

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługę.

(SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone
na podstawie art. 11 ust.8)

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik
ogłasza przetarg nieograniczony na:

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Transportu Zbiorowego: www.ztz.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń Zarządu Transportu Zbiorowego.

Znak postępowania: ZTZ PN 01/2010

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zamawiającego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 1 SIWZ.
”Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-26-50-396**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 7557165**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **ztz@ztz.rybnik.pl**

II. Przedmiot zamówienia

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa.
60.11.20.00 - 6	Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Zadanie I

1. Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym na linii autobusowej komunikacji miejskiej, organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku autobusami o następujących parametrach technicznych:

A) minimum trzy autobusy:

- wyprodukowane po 2005 roku,
- pojemność minimum 30 miejsc w tym co najmniej 14 miejsc siedzących,
- przystosowane do przewozu minimum jednej osoby na wózku inwalidzkim,
- posiadające minimum jedno bezstopniowe wejście z platformą wjazdową dla wózków,
- posiadające min 10 % niskiej podłogi,
- posiadające minimum dwoje drzwi wejściowych sterowanych przez kierowcę o szerokości efektywnej minimum 1200 mm
- maksymalnej długości 8 metrów
- silnik minimum EURO 3
- autobusy muszą posiadać oddzielone od przedziału pasażerskiego stanowisko kierowcy, aby kierowca był osłonięty w przypadku bezpośredniego ataku pasażera. Przegroda musi posiadać okienko do sprzedaży biletów oraz musi zapewniać komunikację głosową z pasażerem.

Miesięczne wykonanie ok. 22000 wozokilometrów. W okresie trwania umowy 970.000 wozokilometrów.

Termin realizacji zadania:

- od pomiędzy 15-20.05.2010 do 31.12.2013 r. Dokładny dzień rozpoczęcia realizacji zadania zostanie podany Wykonawcy z min. 14 dniowy wyprzedzeniem

B) minimum jeden autobus:

- wyprodukowany po 1999 roku,
- pojemność minimum 16 miejsc siedzących,
- Miesięczne wykonanie ok. 4400 km. W okresie trwania umowy 185000 wozokilometrów.

Termin realizacji zadania:

- od pomiędzy 15-20.05.2010 do 31.12.2013 r. Dokładny dzień rozpoczęcia realizacji zadania zostanie podany Wykonawcy z min. 7 dniowy wyprzedzeniem

2. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2.1. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Dwa autobusy o parametrach określonych w pkt. 1 A i jeden autobus określony w punkcie 1 B przeznaczone do realizacji zadania zostaną wyposażone w będące własnością Zamawiającego urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

- po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych przy pierwszych drzwiach wejściowych,
- po jednym czytniku przy drugich drzwiach wejściowych,
- autokomputer,
- urządzenia transmisji danych z kartami SIM,
- drukarkę biletów,

3.1. Wykonawca zobowiąże się udostępnić autobusy do montażu urządzeń.

3.2. Zamawiający prześle zestaw urządzeń do autobusów dwudrzwiowych (autokomputer+dwa kasowniki). W przypadku realizacji zadania autobusami o większej ilości drzwi Wykonawca doposaży je na własny koszt oraz zapewni indywidualne urządzenia kierowców do logowania w systemie dla każdego z kierowców.

3.3. Wykonawca wobec zainstalowanych urządzeń elektronicznego systemu pobierania opłat będących własnością Zamawiającego:

- zobowiąże się dbać o nie w tym zapobiegać ich zniszczeniu,
- będzie ponosić odpowiedzialność za szkody zaistniałe w urządzeniach z winy Wykonawcy,
- będzie zgłaszać do Zamawiającego wszelkie zauważone usterki w działaniu sytemu w dniu ich wykrycia oraz udostępniać osobom uprawnionym autobus w celu usunięcia zgłoszonej usterki lub przeprowadzenia innych czynności związanych z funkcjonowaniem urządzeń,
- zobowiąże się udostępnić autobusy w celu demontażu urządzeń w przypadku wycofania autobusu z ruchu,
- dokona zwrotu urządzeń w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.

3.4. Koszty montażu, demontażu urządzeń oraz transmisji danych pokrywa Wykonawca.

3.5. Zamawiający zapewni serwis urządzeń będących jego własnością.

4. Pozostałe autobusy przeznaczone do realizacji zadania muszą być wyposażone w urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

- po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych przy pierwszych drzwiach wejściowych,
- po dwa czytniki przy każdych następnych drzwiach wejściowych,
- autokomputer,
- urządzenia transmisji danych,
- drukarkę biletów.

Wykonawca wyposaży autobusy w urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat we własnym zakresie.

4.1. Zamontowane urządzenia muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni równoważne z obecnie funkcjonującymi urządzeniami i oprogramowaniem sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

4.2. Zamawiający posiada oświadczenie realizatora sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej potwierdzające, że w wymienionym systemie działają poprawnie urządzenia kierowców do logowania w systemie (klucze Dallas).

4.3. Koszty montażu, demontażu urządzeń oraz transmisji danych pokrywa Wykonawca.

4.4. Do dnia 15.05.2010 r. Wykonawca:

-przekaze Zamawiającemu wykaz wyposażonych we własne urządzenia autobusów do realizacji zadania wraz z numerami kart SIM,

-udostępni Zamawiającemu wyposażone we własne urządzenia autobusy przewidziane do realizacji zadania w celu dokonania próbnej transmisji danych oraz wgrania kluczy transmisyjnych do urządzeń elektronicznego sytemu pobierania opłat, jak również przekaze indywidualne urządzenia kierowców do logowania w systemie (klucze Dallas).

4.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń sytemu elektronicznego poboru opłat.

4.6. Za obsługę kursu bez włączonego systemu poboru opłat nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Autobusy określone w punkcie 1 A muszą być wyposażone w system do prezentacji multimedialnej o następujących parametrach:

-monitor o przekątnej min.19 cali zamontowany w przedniej części pojazdu ekranem skierowanym do przestrzeni pasażerskiej,

-urządzenie odtwarzające obraz z nośnika DVD,CD lub innego

5.1. System musi umożliwiać odtwarzanie materiałów dostarczanych przez Zamawiającego.

5.2. Wykonawca zapewni odtwarzanie tych materiałów podczas realizowanych kursów.

5.3. W ramach odtwarzanych materiałów Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu nie przekraczającej 15 sekund prezentacje własnej działalności, która będzie odtwarzana za każdym razem w cyklu.

5.4. Wszystkie urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty do zastosowania w środkach komunikacji.

6. Minimum jeden autobus o parametrach określonych w punkcie 1 A musi być wyposażony w zestaw bramek liczących współpracujących z komputerem pokładowym wykonanych w oparciu o czujniki ruchu zamontowane w strefie naddrzwiowej w ilości minimalnej: drzwi przednie 1 szt., drzwi pozostałe 3 szt.

6.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie do analiz potoków pasażerskich.

7. Autobusy określone w punkcie 1 A muszą być wyposażone w urządzenia automatycznie wygłaszające przez głośniki wewnętrzne w autobusie komunikaty o przystanku aktualnym oraz następnym a w głośniku zewnętrznym informacje o numerze i kierunku linii, po wysłaniu żądania informacji przez osobę słabowidzącą.

7.1. Urządzenie powinno współpracować z komputerem pokładowym.

8. Autobusy określone w punkcie 1 A muszą być wyposażone w system monitoringu o następujących parametrach:

-zapewniający nagrywanie w sposób ciągły i odtwarzanie wszystkiego co dzieje się wewnątrz pojazdu poprzez system minimum czterech kamer kolorowych w obudowach wandaloodpornych o rozdzielczości minimum 500 linii, czułości min. 0,1 lx, z czego jedna rejestrująca pracę kierowcy, reszta rejestrująca całe wnętrze autobusu,

-posiadać cyfrowy rejestrator ze znakiem wodnym zdolny zapisywać obraz o rozdzielczości min. 720 x 576 z prędkością do 25 klatek/sekundę/kanal (kamerę)

-zapewniać podgląd sytuacji w autobusie u kierowcy na monitorze kolorowym LCD o przekątnej min 7", z pojedynczej kamery oraz ze wszystkich kamer jednocześnie,

-zapewnić przeglądanie zapisanego materiału po wyznaczeniu daty, czasu i kamery.

8.1. Wykonawca dostarczy na każdorazowe żądanie zamawiającego zapis obrazu z dowolnego przedziału czasowego i autobusu z ostatniego tygodnia (siedmiu dni) lub urządzenie zapewniające odczyt danych z autobusu wraz z niezbędnym oprogramowaniem.

9. Autobusy określone w punkcie 1 A muszą być wyposażone w elektroniczny system informacji pasażerskiej wyświetlający zewnętrznie: z przodu i z boku pojazdu: numer linii, kierunek, z tyłu pojazdu numer linii; wewnątrz pojazdu: godzinę, datę, numer linii, kierunek.

9.1. Sytem informacji pasażerskiej musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji zgodnych z informacjami przypisanymi do sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

10. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy.

10.1. Zastosowane urządzenia muszą współdziałać z radiotelefonem bazowym obecnie funkcjonującego Sytemu Monitoringu Alarmowego tj. Kenwood TK-880.

10.2. Wykonawca będzie ponosił koszty abonamentu tj. ok. 20 euro miesięcznie za każdy autobus włączony do sytemu. Kwota ta może ulec zmianie.

11. W przypadku realizacji zadania autobusem o parametrach określonych w punkcie 1 A:

-bez urządzania lub urządzeń opisanych w punktach 5,6,7,8,9,10

-niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisany w punktach 5,6,7,8,9,10

-z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany w punktach 5,6,7,8,9,10
stawka za wozokilometr wynosi 85 % stawki zaproponowanej w ofercie

12. Wszystkie autobusy o parametrach określonych w punkcie 1 muszą posiadać kolorystykę Komunikacji Miejskiej Miasta Rybnika. Szczegóły kolorystyki zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

12.1. Wykonawca może wykorzystywać tył oraz lewą stronę autobusu, bez szyb, jako nośnik reklamy zewnętrznej pod warunkiem:

- uzyskania każdorazowo dla danej reklamy zgody Zamawiającego na jej umieszczenie,
- uiszczenia miesięcznej opłaty w wysokości 300 zł + VAT za każdy autobus, płatnej w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

Opłata miesięczna będzie corocznie waloryzowana o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług publikowany przez GUS.

12.2. Treść reklamy nie może być sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Wykonawca zapewni dla wszystkich kierowców przeznaczonych do realizacji zadania jednolite ubiory. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

14. W okresie realizacji zadania autobusami zastępczymi o parametrach określonych w punkcie 1 A, bez zgody Zamawiającego dopuszcza się obsługę linii autobusem o minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowane po 1992 roku,
- o pojemność minimum 30 miejsc,
- bez stopni wejściowych,
- posiadający minimum dwoje drzwi wejściowych,

w skali nie przekraczającej 15 % wozokilometrów planowanych w danym miesiącu.

14.1. Autobusy te muszą być wyposażone w urządzenia określone w punktach 4 i 9.

14.2. Stawka za każdy wozokilometr wykonany tym autobusem stanowi 85 % stawki za wozokilometr zaproponowanej w ofercie.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową obsługę urządzeń systemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnej z instrukcją obsługi opracowaną przez Zamawiającego.

15.1. W przypadku nieprawidłowego poboru opłat przez system (niezgodnego z taryfą), spowodowanego nieprawidłową obsługą urządzeń przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę poniesionych straty.

15.2. Na kwotę o której mowa w punkcie 14.1. będzie wystawiana faktura płatna w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.

16. W przypadku posiadania w dyspozycji przez Wykonawcę większej od minimalnej ilości pojazdów o parametrach określonych powyżej, Zamawiający może zlecić ich wykorzystanie do obsługi linii komunikacji miejskiej.

16.1. Podstawą rozliczenia będzie cena za wozokilometr zaproponowana w ofercie a wykonane wozokilometry będą wliczane do realizacji umowy.

Zadanie II

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku:

A) minimum jednym autobusem o następujących parametrach technicznych:

- wyprodukowanym po 2007 roku,
- o pojemność minimum 20 miejsc siedzących,

B) minimum dwoma autobusami o następujących parametrach technicznych:

- wyprodukowane po 2002 roku,
- o pojemność minimum 16 miejsc siedzących,

C) minimum jednym autobusem o następujących parametrach technicznych:

- wyprodukowanym po 2000 roku,
- o pojemność minimum 10 miejsc siedzących
- z miejscem dla minimum dwóch wózków inwalidzkich,

2. W dzień nauki szkolnej Zamawiający zakłada wykonanie ok. 780 wozokilometrów. W okresie trwania umowy 450000 wozokilometrów.

3. Obsługa będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający w miarę potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy dla dni nauki szkolnej powiadamiając o nich na bieżąco Wykonawcę. Dla pozostałych dni rozkład będzie ustalany minimum z jednodniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca zapewni:

-pomoc osobą niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,
-opiekę nad dziećmi wykwalifikowanej osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

5. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy.

5.1. Zastosowane urządzenia muszą współdziałać z radiotelefonem bazowym obecnie funkcjonującego Sytemu Monitorigu Alarmowego tj. Kenwood TK-880.

5.2. Wykonawca będzie ponosił koszty abonamentu tj. ok. 20 euro miesięcznie za każdy autobus włączony do sytemu.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zadanie 1

Od pomiędzy 15-20.05.2010 do 31.12.2013 r. Dokładny dzień rozpoczęcia realizacji zadania zostanie podany Wykonawcy z min.7 dniowy wyprzedzeniem.

Zadanie 2

Od 01.09.2010 r. do 30.06.2013 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

-posiadają licencję na krajowy transport drogowy osób wydana na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 musi spełniać każdy z nich.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą dostarczyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dostarczyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3,
- b) licencję na krajowy transport drogowy osób wydana na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1b-d i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, a jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.

8.W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1 albo odpowiadające im określone w pkt 3 i 4, oraz dokument wymieniony w pkt 2 b) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 2 a) powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;

9.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ztz@ztz.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczną) na adres ztz@ztz.rybnik.pl, dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Wyjaśnianie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
Kazimierz Berger.

VII - Wymagania dotyczące wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
-dla zadania nr 1 - 100.000 –zł (sto tysięcy złotych)
-dla zadania nr 2 – 20.000 –zł (dwadzieścia tysięcy złotych)

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy ZTZ w KREDYT BANK S.A. I o/ Rybnik nr 06150012141212100530160000.

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w Kasie MPS DKM ul. Budowlanych 6 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:30 a potwierdzenie jego wniesienia **należy dołączyć do oferty.** W przypadku braku potwierdzenia w ofercie, Zamawiający sprawdzi we własnym zakresie termin złożenia oraz formę wadium

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
ul. Budowlanych 6 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.
Oferta na zadanie nr.....**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.04.2010 r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

-Formularz ofertowy.

-Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.

-Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

X. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 21.04.2010 r. do godz. 09:00 w Sekretariacie Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku ul. Budowlanych 6.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w sytuacji, gdy dokonuje zmian w treści SIWZ lub udziela wyjaśnień na pytania zadane przez Wykonawców przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2010 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Budowlanych 6, pokój nr 3.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Ceną jest kwota wymieniona w formularzu cenowym. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym.

1.Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

2.Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

3.W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z sumowania wartości podanych w punktach 1.1 i 1.2 dla zadania nr 1 Zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie podane w punktach 1.1.i 1.2 i dokona jego sumowania we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia za wozokilometr dla zadania nr 1, w punktach 1.1 i 1.2 , zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie za wozokilometr i dokona jego przemnożenia we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

4.W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia za wozokilometr dla zadania nr 2, zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie za wozokilometr i dokona jego przemnożenia we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.

XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 08.03.2010 r.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

" Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym."

Zadanie nr 1

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

1.1CENA (BRUTTO):

.....zł x 970 000 km =.....zł
(oferowana cena wozokilometra autobusem o parametrach określonych w pkt 1 A)

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%,

1.2CENA (BRUTTO):

.....zł x 185 000 km =.....zł
(oferowana cena wozokilometra autobusem o parametrach określonych w pkt 1B)

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%,

CENA (BRUTTO) za całość - suma iloczynów 1.1 i 1.2:

.....zł

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%,

Powyższa cena obejmuje zakres zadania zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)
(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: oddo 31.12.2013
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** *) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- **jesteśmy /nie jesteśmy** *) płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego zadania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

*) niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)
Data :

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

" Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym."

Zadanie nr 2

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

CENA (BRUTTO):

.....zł x 450.000 km =.....zł

(oferowana cena wozokilometra)

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%,

Powyższa cena obejmuje zakres zadania zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od 01.09.2010 do 30.06.2013
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** *)
następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- **jesteśmy /nie jesteśmy** *) płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego zadania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)
Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2: - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na obsługę przewozów w transporcie zbiorowym.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców¹

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3: - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK Nr 4: - Wzory umów.

Dla zadania nr 1

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym, tj. Zarządem Transportu Zbiorowego, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, w imieniu którego działa:
a Wykonawcą tj.:
(nazwa firmy, forma prawna, adres)
reprezentowanym przez:
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

Przedmiot umowy – „Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym”
Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

A- miesięczne wykonywanie ok. 22000 wozokilometrów minimum trzema autobusami, w sumie w okresie realizacji zadania 970.000 wozokilometrów, autobusami o następujących parametrach technicznych

- wyprodukowane po 2005 roku,
- pojemność minimum 30 miejsc w tym co najmniej 14 miejsc siedzących,
- przystosowane do przewozu minimum jednej osoby na wózku inwalidzkim,
- posiadające minimum jedno bezstopniowe wejście z platformą wjazdową dla wózków,
- posiadające min 10 % niskiej podłogi,
- posiadające minimum dwoje drzwi wejściowych sterowanych przez kierowcę o szerokości efektywnej minimum 1200 mm
- maksymalnej długości 8 metrów
- silnik minimum EURO 3
- posiadające oddzielone od przedziału pasażerskiego stanowisko kierowcy, aby kierowca był osłonięty w przypadku bezpośredniego ataku pasażera. Przegroda musi posiadać okienko do sprzedaży biletów oraz musi zapewniać komunikację głosową z pasażerem.

B- miesięczne wykonywanie ok. 4400 km. w okresie trwania umowy 185000 wozokilometrów autobusem o następujących parametrach technicznych:

- wyprodukowany w po 1997 roku,
- pojemność minimum 16 miejsc siedzących,
- C- obsługa linii według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy oraz dostosowywanie się do zmian w rozkładzie jazdy, jakie będą dokonywane przez Zamawiającego za powiadomieniem z min. dwudniowym wyprzedzeniem.
- D- zamontowanie w dwóch autobusach o parametrach określonych w pkt. A i autobusie określonym w punkcie B przeznaczonym do realizacji zadania w będące własnością Zamawiającego urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

- po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych przy pierwszych drzwiach wejściowych,
- po jednym czytnik przy drugich drzwiach wejściowych,
- autokomputer,
- urządzenia transmisji danych z kartami SIM,
- drukarkę biletów,

E- w przypadku realizacji zadania autobusami o większej ilości drzwi doposażenie na własny koszt oraz zapewnienie indywidualnych urządzeń kierowców do logowania w systemie dla każdego z kierowców.

F- wobec zainstalowanych urządzeń elektronicznego systemu pobierania opłat będących własnością Zamawiającego:

- dbać w tym zapobiegać ich zniszczeniu,
- ponosić odpowiedzialność za szkody zaistniałe w urządzeniach z winy Wykonawcy,
- zgłaszać do Zamawiającego wszelkie zauważone usterki w działaniu sytemu w dniu ich wykrycia oraz udostępniania osobą uprawnionym autobus w celu usunięcia zgłoszonej usterki lub przeprowadzenia innych czynności związanych z funkcjonowaniem urządzeń,
- udostępnić autobusy w celu demontażu urządzeń w przypadku wycofania autobusu z ruchu,
- dokonać zwrotu urządzeń w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.

G- wyposażenie pozostałych autobusów przeznaczonych do realizacji zadania we własnym w urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

- po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych przy pierwszych drzwiach wejściowych,
- po dwa czytniki przy każdych następnych drzwiach wejściowych,
- autokomputer,
- urządzenia transmisji danych,
- drukarkę biletów.

H- pokrycie kosztów montażu, demontażu urządzeń Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej oraz transmisji danych

I- wyposażenie autobusów określone w punkcie 1 A w system do prezentacji multimedialnej o następujących parametrach:

- monitor o przekątnej min.19 cali zamontowany w przedniej części pojazdu ekranem skierowanym do przestrzeni pasażerskiej,
- urządzenie odtwarzające obraz z nośnika DVD,CD.
- system musi umożliwiać odtwarzanie materiałów dostarczanych przez Zamawiającego.
- zapewnienie odtwarzania tych materiałów podczas realizowanych kursów.
- wszystkie urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty do zastosowania w środkach komunikacji.
- w ramach odtwarzanych materiałów Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu nie przekraczającej 15 sekund prezentacje własnej działalności, która będzie odtwarzana za każdym razem w cyklu.

J- wyposażenie autobusów określonych w punkcie 1 A w system monitoringu o następujących parametrach:

-zapewniający nagrywanie w sposób ciągły i odtwarzanie wszystkiego co dzieje się wewnątrz pojazdu poprzez system minimum czterech kamer kolorowych w obudowach wandaloodpornych o rozdzielczości minimum 500 linii, czułości min. 0,1 lx, z czego jedna rejestrująca pracę kierowcy, reszta rejestrująca całe wnętrze autobusu,

-posiadający cyfrowy rejestrator ze znakiem wodnym zdolnym zapisywać obraz o rozdzielczości min. 720 x 576 z prędkością do 25 klatek/sekundę/kanał (kamerę)

-zapewniać podgląd sytuacji w autobusie u kierowcy na monitorze kolorowym LCD o przekątnej min 7", z pojedynczej kamery oraz z wszystkich kamer jednocześnie

-zapewniający przeglądanie zapisanego materiału po wyznaczeniu daty, czasu i kamery.

K- dostarczanie na każdorazowe żądanie zamawiającego zapisu obrazu z dowolnego przedziału czasowego i autobusu z ostatniego tygodnia (siedmiu dni) lub dostarczenie urządzenia zapewniającego odczyt danych z autobusu wraz z niezbędnym oprogramowaniem.

L- wyposażenie autobusów w urządzenia automatycznie wygłaszające przez głośniki wewnętrzne w autobusie komunikaty o przystanku aktualnym oraz następnym a w głośniku zewnętrznym informacje o numerze i kierunku linii, po wysłaniu żądania informacji przez osobę słabowidzącą. Urządzenie powinno współpracować z komputerem pokładowym.

L- wyposażenie autobusów określonych w punkcie 1 w elektroniczny system informacji pasażerskiej wyświetlający zewnętrznie: z przodu i z boku pojazdu: numer linii, kierunek, z tyłu pojazdu numer linii; wewnątrz pojazdu: godzinę, datę, numer linii, kierunek. System informacji pasażerskiej musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji zgodnych z informacjami przypisanymi do sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

M-wyposażenie autobusów w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy.

Zastosowane urządzenia muszą współdziałać z radiotelefonem bazowym obecnie funkcjonującym w Sytemu Monitoringu Alarmowego tj. Kenwood TK-880. Wykonawca będzie ponosił koszty abonamentu.

N- wyposażenie minimum jednego autobusu w zestaw bramek liczących współpracujących z komputerem pokładowym wykonanych w oparciu o czujniki ruchu zamontowane w strefie nadprzodkowej w ilości minimalnej: drzwi przednie 1 szt., drzwi pozostałe 3 szt. oraz dostarczenie Zamawiającemu oprogramowania do analiz potoków pasażerskich.

O- zapewnienie kierowcom przeznaczonym do realizacji zadania jednolitych ubiorów. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

P- obsługa urządzeń Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnie z instrukcją opracowaną przez zamawiającego.

§ 3

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

1.Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.

2.Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.

3.Kontrolerzy po wykonaniu kontroli wewnątrz autobusów dokonują w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzają szczegółowy raport. Polecenia kontrolerów dotyczące realizacji usługi są wiążące dla pracowników Wykonawcy.

4. Raporty kontroli będą przekazywane do Wykonawcy, który w terminie 7-dni ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wyników kontroli.

§ 4

1.Umowa zostaje zawarta na okres.....

2.Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania 1155000 wozokilometrów.

§ 5

1. Cena za jeden wozokilometr autobusem o parametrach określonych w §2 pkt A wynosi:

.....-zł +VAT

słownie: zł

2. Cena za jeden wozokilometr autobusem o parametrach określonych w §2 pkt B wynosi:

.....-zł +VAT

słownie: zł

3.W przypadku realizacji zadania autobusem o parametrach określonych w punkcie 1 A:

-bez urządzeń lub urzędowania opisanych w punktach 5,7,8,9,10 SIWZ

-niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanych w punktach 5,7,8,9,10 SIWZ

-z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany w punktach 5,7,8,9, 10 SIWZ stawka za wozokilometr wynosi 85 % stawki zaproponowanej w ofercie tj.

.....-zł +VAT

słownie: zł

4.W przypadku realizacji zadania autobusem zastępczym stawka za wozokilometr wynosi 85 % stawki zaproponowanej w ofercie tj.

.....-zł +VAT

słownie: zł

5. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie obowiązujących stawek VAT.

6. Dopuszcza się zmianę ceny wozokilometra po przedstawieniu przez Wykonawcę udokumentowanego wzrostu kosztów nie większego niż roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS w danym roku i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego. Pierwsza zmiana cen może być dokonana nie wcześniej niż po ogłoszeniu w 2011 roku wskaźnika przez GUS.

7. W przypadku gdy Wykonawca wykorzysta autobusu jako nośnik reklamy zewnętrznej, ureguluje fakturę na kwotę 300 zł + VAT za każdy autobus, płatną w terminie 7 dni od daty wystawienia.

8. Opłata o której mowa w pkt.7 będzie corocznie waloryzowana o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług publikowany przez GUS.

§ 6

1. Przewoźnik w autobusach obsługujący linie będzie prowadził sprzedaż biletów z urządzeń systemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnie z obowiązującą taryfą.

2. Tygodniowy utarg ze sprzedaży biletów będzie wpłacany na konto Zamawiającego w terminie do siedmiu dni po zakończonym okresie rozliczeniowym.

3. Z chwilą uruchomienia Zamawiający udostępni Przewoźnikowi on-linowy system rozliczeń kierowców.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń systemu elektronicznego poboru opłat.

2. Zamawiający zapewni serwis urządzeń elektronicznego poboru opłat będących jego własnością.

§ 7

1. Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur.

2. Podstawą fakturowania są raporty miesięczne z wykonanych przewozów. Za kurs zrealizowany z opóźnieniem z winy Wykonawcy powyżej 20 minut z początkowego przystanku oraz za kurs bez włączonego systemu poboru opłat – wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej

NIP

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej

NIP 642-26-50-396.

§ 8

1. Wykonawca zapewni prowadzenie systemu rozliczeń wykonanych przez siebie przewozów na podstawie kart drogowych, dostarczając miesięczny raport w formie pisemnej do 5 dnia następnego miesiąca (zał. 3 – raport).

2. Codziennie do godziny 8:00 Wykonawca będzie przekazywał telefoniczny meldunek do biura Zamawiającego o wykonanych przewozach z dnia poprzedniego.

3. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem umowy oraz dokonywanie wpisów do kart drogowych.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: brak oznaczeń (tablice), za uszkodzone elementy wyposażenia autobusu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza autobusu, brak : oświetlenia lub ogrzewania, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, nieczysty więcej niż jeden czytnik kart, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów, brak przez kierowcę określonego ubioru,

b) 30-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 2-20 min., przyspieszenie powyżej 1 min. wyjazdu z przystanku, za każdy kurs realizowany

c) 100-tu krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: brak wpisów w karcie lub odmowy jej okazania, zakończenie przewozu przed końcem kursów, sprzedaż biletów nieważnych lub pobranie opłaty bez wydania biletu, obsługę kursu autobusem o parametrach innych niż określony w SIWZ, kurs autobusem z reklamą zewnątrz bez zgody Zamawiającego, niedostarczenie w określonym terminie zapisu z systemu monitoringu wizyjnego,

d) 150-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (nie wykonywanie poleceń osób uprawnionych), nie respektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego, nie obsłużenie kursu,

e) 250-cio krotność ceny wozokilometra za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego.

f) 10-cio krotność wynagrodzenia za każdy dzień obsługi linii, za odstąpienie od umowy

2. Zamawiający może wypłacić Wykonawcy raz w miesiącu 100 krotność wozokilometra za prawidłowe wykonywanie umowy w przypadku:

a) realizacji kursów w określonym przedziale czasowym bez naliczenia kar umownych,

b) pozytywnego zaliczenia testu sprawdzającego przez kierowcę obsługującego kursy o których mowa w ppkt a z zakresu znajomości:

-praktycznej obsługi linii komunikacji miejskiej,

-obowiązujących przepisów Prawa tj. Kodeksu Drogowego, Regulaminu Przewozu Osób, oraz innych przepisów obowiązujących na liniach organizowanych przez ZTZ

3. Szczegóły realizacji pkt 2 zostaną określone w odrębnym regulaminie.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy
 - niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca w przypadku ograniczenia liczby wykonywanych wozokilometrów do 50% planu w skali miesiąca.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 12

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Załącznik 3 do umowy – Raport

Dla zadania 2

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym, tj. Zarządem Transportu Zbiorowego, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, w imieniu którego działa:
a Wykonawcą tj. :
(nazwa firmy, forma prawna, adres)
reprezentowanym przez :
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

Przedmiot umowy – „Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym”
Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

A- od 01.09.2010 r. w dni nauki szkolnej dzienne wykonanie ok. 780 wozokilometrów, w pozostałe dni według zapotrzebowania Zamawiającego, w sumie w okresie realizacji zadania 450000 wozokilometrów, autobusami o następujących parametrach technicznych:

- a) minimum jednym autobusem :
 - wyprodukowanym po 2007 roku,
 - pojemność minimum 20 miejsc siedzących,
- b) minimum dwoma autobusami o następujących parametrach technicznych:
 - wyprodukowane po 2002 roku,
 - pojemność minimum 16 miejsc siedzących,
- c) minimum jednym autobusem o następujących parametrach technicznych:
 - wyprodukowane po 2000 roku,
 - pojemność minimum 10 miejsc siedzących
 - miejsce dla minimum dwóch wózków inwalidzkich,

B- obsługa linii według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy oraz dostosowywanie się do zmian w rozkładzie jazdy, jakie będą dokonywane przez Zamawiającego za powiadomieniem z min. dwudniowym wyprzedzeniem dla dni nauki szkolnej, dla pozostałych dni rozkład będzie ustalany minimum z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

C- wyposażenie autobusów w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy. Zastosowane urządzenia muszą współdziałać z radiotelefonem bazowym obecnie funkcjonującego Sytemu Monitoringu Alarmowego tj. Kenwood TK-880. Wykonawca będzie ponosił koszty abonamentu.

D-zapewnienie pomoc osobą niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach

E- zapewni opiekę nad dziećmi wykwalifikowanej osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach

§ 3

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

- 1.Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.
- 2.Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.
- 3.Kontrolerzy po wykonaniu kontroli wewnątrz autobusów dokonują w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosownego wpisu w karcie drogowej oraz sporządzają szczegółowy raport. Polecenia kontrolerów dotyczące realizacji usługi są wiążące dla pracowników Wykonawcy.
4. Raporty kontroli będą przekazywane do Wykonawcy, który w terminie 7-dni ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wyników kontroli.

§ 4

- 1.Umowa zostaje zawarta na okres.....
- 2.Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania 450000 wozokilometrów.

§ 5

1. Cena za jeden wozokilometr wynosi:

.....-zł +VAT
słownie: zł

- 3.Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zamiany przepisów prawa w zakresie obowiązujących stawek VAT.
- 4.Dopuszcza się zmianę ceny wozokilometra po przedstawieniu przez Wykonawcę udokumentowanego wzrostu kosztów nie większego niż roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS w danym roku i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego. Pierwsza zmiana cen może być dokonana nie wcześniej niż po ogłoszeniu w 2011 roku wskaźnika przez GUS.

§ 6

- 1.Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur.
- 2.Podstawą fakturowania są raporty miesięczne z wykonanych przewozów. Za kurs zrealizowany z opóźnieniem z winy Wykonawcy powyżej 20 minut z początkowego przystanku – wynagrodzenie nie przysługuje.
- 3.Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
- 4.Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP
- 3.Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 642-26-50-396.

§ 7

1. Wykonawca zapewni prowadzenie systemu rozliczeń wykonanych przez siebie przewozów na podstawie kart drogowych, dostarczając miesięczny raport w formie pisemnej do 5 dnia następnego miesiąca (zał. 3 – raport).
2. Codziennie do godziny 8:00 Wykonawca będzie przekazywał telefoniczny meldunek do biura Zamawiającego o wykonanych przewozach z dnia poprzedniego.
3. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem umowy oraz dokonywanie wpisów do kart drogowych.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: brak oznaczeń (tablice), za uszkodzone elementy wyposażenia autobusu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza autobusu, brak : oświetlenia lub ogrzewania, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów,
 - b) 30-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 2-20 min., przyśpieszenie powyżej 1 min. wyjazdu z przystanku,
 - c) 100-tu krotność ceny wozokilometra za każdorazowy: brak wpisów w karcie lub odmowy jej okazania, zakończenie przewozu przed końcem kursów,
 - d) 150-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (nie wykonywanie poleceń osób uprawnionych), nie respektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego, nie obsłużenie kursu,
 - e) 250-cio krotność ceny wozokilometra za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego;
 - f) 10-cio krotność wynagrodzenia za każdy dzień obsługi linii, za odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy
 - niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca w przypadku ograniczenia liczby wykonywanych wozokilometrów do 50% planu w skali miesiąca.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 11

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Załącznik 3 do umowy – Raport