

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę

(SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Dostawa bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby
Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik.**

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik

ogłasza przetarg nieograniczony na:

Dostawa bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Transportu Zbiorowego: www.ztz.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń ZTZ.

Znak postępowania: ZTZ PN 02/2010

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zamawiającego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- | | |
|----------------|---|
| „Zamawiający” | - Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku. |
| „Postępowanie” | - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji. |
| „SIWZ” | - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. |
| „Ustawa” | - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. |
| „Zamówienie” | - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ. |
| „Wykonawca” | - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia. |

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-26-50-396**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 7557165**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **ztz@ztz.rybnik.pl**

II.– Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia jest Dostawa bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik o następujących parametrach :

I. Karta elektroniczna musi posiadać minimalne parametry techniczne:

Z uwagi na wymagania działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej karty zbliżeniowe muszą być zgodne ze standardami opisanymi w normie "ISO/IEC 14443 typ A" oraz spełniać warunki certyfikatu MIFARE®.

Zamawiający posiada oświadczenie realizatora sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej potwierdzające, że w wymienionym systemie działają poprawnie karty zbliżeniowe wykonane na bazie układu scalonego IC MFI CS5003 i na bazie układu scalonego IC MFI CS7003.

W przypadku zaproponowania w ofercie karty zbliżeniowej wykonanej na bazie innego układu scalonego niż IC MFI CS5003 lub IC MFI CS7003 zamawiający żąda przeprowadzenia testów na koszt Wykonawcy z poprawności działania proponowanej karty zbliżeniowej w funkcjonującym systemie. Testy muszą zostać przeprowadzone przed złożeniem oferty.

Wykonawca musi zagwarantować, że wysokość procentowa tak zwanych "zwrotów z pola" (FRR) kart zbliżeniowych nie będzie przekraczać 0,70 %.

1. Karty zbliżeniowe muszą spełniać następujące wymagania:

1.1. Zabezpieczenia

- Karty muszą zawierać skuteczne zabezpieczenia zgodne z w/w normą.
- Każda karta musi zawierać unikalny i niezmienny numer zapisany na 32 bitach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego.
- Karty muszą umożliwiać wzajemną autentyfikację z czytnikiem systemu działającym zgodnie z normą ISO/IEC DIS 9798-2.
- Komunikacja między kartą i czytnikiem odbywająca się drogą radiową musi być szyfrowana z wykorzystaniem generowanej na karcie liczby losowej i 48 bitowego klucza.
- Dostęp do każdego z 16 sektorów musi być zabezpieczony za pomocą kluczy (do każdego sektora oddzielna para (2) kluczy).
- Musi istnieć możliwość wyłączenia programowanych funkcji zapisu dla kart wycofywanych z obiegu.

1.2. Komunikacja

Komunikacja między kartą a czytnikiem odbywa się drogą radiową:

- Częstotliwość nośna: 13,56 MHz.
- Interfejs bezkontaktowy musi co najmniej spełniać warunki normy ISO/IEC 14443 typ A.
- Szybkość komunikacji: 106 kBits/s (KBaud).
- Czas realizacji operacji: mniej niż 100 ms.
- Protokół komunikacyjny: half duplex.
- Zasięg operacyjny: min. 9 cm.

1.3. Pamięć

- Technologia: CMOS EEPROM.
- Pojemność: 8kBit (1kBajt) [16 sektorów po 512 bitów].
- Podzielona na 16 niezależnych sektorów po 4 bloki każdy.
- Ilość cykli zapisu: minimum 100000.
- Ilość cykli odczytu: nielimitowana.
- Okres przechowywania danych: 10 lat.

1.4. Zasilanie

Karta zasilana jest indukcyjnie przez czytnik. Karta nie posiada własnego źródła zasilania.

1.5. Charakterystyka fizyczna

- Karta musi być wykonana z tworzywa sztucznego nie zawierającego szkodliwych składników chemicznych i być przyjazna dla środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 30.11.1994 r. w sprawie wymagań jakie powinny spełniać wyroby ze względu na potrzebę ochrony zdrowia i środowiska (Dz. U. 133/94 poz. 690 z późniejszymi zmianami).
- Oferent gwarantuje wysoką jakość połączeń elektrycznych pomiędzy anteną a układem elektronicznym w całym okresie eksploatacji karty.
- Antena musi być wykonana z drutu, nie dopuszcza się innych technologii wykonania anteny.
- Wymiary zgodne z normami ISO 7816-7810 jak karty płatnicze ID-1 (85,8 x 54 x 0,76 mm).

1.6. Parametry wytrzymałościowe

- Wytrzymałość: mechaniczna, temperaturowa (od -20 DC do +50 DC) bez utraty funkcjonalności i walorów estetycznych oraz wytrzymałość chemiczna muszą spełniać co najmniej standardy opisane w normie ISO 10373.
- Trwałość całkowita 10 lat w warunkach normalnej eksploatacji.
- Wilgotność względna środowiska pracy karty do 90%.

2. Drukowanie, personalizacja graficzna kart.

a) Karty będą drukowane bez wykorzystania kolorów metalicznych według wzorów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego. Kolory występujące w poszczególnych wzorach zostaną odniesione do katalogu RAL lub do katalogu PANTONE.

b) Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy wzory:

-awersu kart w dniu zawarcia umowy na dostawę kart- jednego dla całej dostawy,

-rewersu nr 1,2 w dniu zawarcia umowy,

-rewersu nr 3,4,5,6,7 w dniu złożenia zamówienia,

c) Karty będą drukowane w czterech kolorach (cztery kolory łącznie z czarnym) na białym tle ciała karty dwustronnie. Omawiany wzór będzie uwzględniał odpowiednie pole oraz określi wygląd nadruku jedenastoznakowego numeru karty, który będzie nanoszony na każdej karcie przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania każdej karty w sposób jawny unikalnym numerem trwale zakodowanym na 32 bitach przez producenta układu pamięciowego. Numer ten musi być odczytywany z pamięci karty w trakcie dokonywania nadruku, a jego nadruk musi być wykonany z identyczną trwałością jak nadruk wzoru graficznego. Niezadrukowana powierzchnia karty musi być wykonana w kolorze białym (kolor ciała karty) i musi umożliwiać późniejsze wykonanie nadruków przez Zamawiającego przy zastosowaniu technologii termotransferu lub termosublimacji w czterech podstawowych kolorach (w tym czarny). Nadruki będą wykonywane z rozdzielczością, co najmniej 300 dpi i musi istnieć możliwość uzyskiwania wielobarwnych form graficznych (np. kolorowych zdjęć).

d) Format nadruku numeru karty:

- zawsze 11 cyfr zgrupowanych w dwóch ciągach rozdzielonych odstępem odpowiednio po 3 i 8 cyfr (np. 0010000001),

- grupa 3 pierwszych cyfr odpowiada 8 najbardziej znaczącym bitom 32 bitowego kodu numeru, przyjmuje wartości z przedziału < 000,255 > ,

- grupa pozostałych 8 cyfr odpowiada 24 pozostałym bitom 32 bitowego kodu numeru, przyjmuje wartości z przedziału < 00000000,16777215 > ,

- obowiązuje zasada uzupełniania każdej grupy cyfr nieznaczącymi zerami (z przodu) do osiągnięcia odpowiednio 3 i 8 cyfr (w sumie zawsze 11 cyfr).

e) Wzory graficzne na karcie, muszą być drukowane z rozdzielczością co najmniej 300 dpi.

Nadruki muszą być trwale zabezpieczone przed ścieraniem wg normy ISO 7816 - 7810.

f) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności numeru graficznego karty z numerem elektronicznym karta uznana zostanie za wadliwą.

g) Nadruk na kartach musi być odporny na ścieranie.

h) Wymagany nadruk numeru karty metodą grawerowania laserowego.

Wykonawca udzieli na część elektroniczną dostarczonych karty minimum dwóch lat gwarancji.

II. Zakres zamówienia obejmuje dostawę 30 000 sztuk kart o powyższych parametrach do siedziby Zamawiającego w Rybniku przy ulicy Budowlanych 6:

1. Całość dostawy obejmuje karty z jednym rodzajem awersu, w tym:

-2000 sztuk kart bez zadrukowanego rewersu.

-4000 sztuk kart z rewersem nr 1

-4000 sztuk kart z rewersem nr 2

-4000 sztuk kart z rewersem nr 3

-4000 sztuk kart z rewersem nr 4

-4000 sztuk kart z rewersem nr 5

-4000 sztuk kart z rewersem nr 6

-4000 sztuk kart z rewersem nr 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z nadruku rewersu lub zlecenia wykonania mniejszej ilości rodzaju rewersu.

2. Dostawa będzie podzielona na trzy partie:

a) pierwsza partia:

-2000 sztuk kart bez zadrukowanego rewersu.

-4000 sztuk kart z rewersem nr 1

-4000 sztuk kart z rewersem nr 2

b)druga partia:

- 4000 sztuk kart z rewersem nr 3
- 4000 sztuk kart z rewersem nr 4
- 4000 sztuk kart z rewersem nr 5

c)trzecia partia:

- 4000 sztuk kart z rewersem nr 6
- 4000 sztuk kart z rewersem nr 7

III. Zamawiający w ciągu 30 dni od daty dostawy poszczególnych partii dokona aktywacji kart w systemie.

- 1.Zamawiający zwróci wykonawcy wszystkie karty, których nie udało się aktywować w systemie.
- 2.Wykonawca dokona w terminie do 14 dni wymiany niesprawnych kart na nowe.
- 3.Wobec nowych kart zamawiający dokona czynności jak wyżej.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Karty elektroniczne CPV – 30217131-0

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1.Dostawa pierwszej partii do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
- 2.Dostawa drugiej i trzeciej partii odpowiednio do 10 tygodni od daty złożenia zamówienia.
- 3.Zamówienie na drugą i trzecią partię zostaną złożone:
 - na drugą partię drugą najpóźniej do 31.03.2011 r.
 - na trzecią partię najpóźniej do 31.12.2011 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa, odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy zawierającego opis urządzeń technicznych tj. parametrów proponowanej karty zgodnie z treścią załącznika nr 4.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna ztz@ztz.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje które Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres ztz@ztz.rybnik.pl, dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: Kazimierz Berger.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**Dostawa bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby
Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik.**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.10.2010 r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Formularz ofertowy.

- Oświadczenia opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

IX. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 21.10.2010 r. do godz. 09:00** w Sekretariacie Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku ul. Budowlanych

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2010 r. o godz. 10:00** w siedzibie **Zamawiającego przy ul. Budowlanych, pokój nr 3.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

X. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

1.W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z sumowania wartości podanych w punktach 1.1 i 1.2 Zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie podane w punktach 1.1.i 1.2 i dokona jego sumowania we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

2.W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia za kartę, w punktach 1.1 i 1.2 , zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie za jedną kartę i dokona jego przemnożenia we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych

w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w rat. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 12.09.2010 r.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy

przetarg nieograniczony na:

Dostawa bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik.

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

1.1.CENA (BRUTTO):

.....zł x 2 000 kart z nadrukiem jednostronnym =.....zł

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości,

1.2.CENA (BRUTTO):

.....zł x 28 000 kart z nadrukiem dwustronnym =.....zł

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości,

CENA (BRUTTO) za całość - suma iloczynów 1.1 i 1.2:

.....zł

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości,

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)
(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
od daty zawarcia umowy.
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** *) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.....
(imię i nazwisko)

)(niepotrzebne skreślić)*

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)
Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZALĄCZNIK Nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dostawę bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców¹

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3: - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na dostawę bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.²

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr : 4

"Oświadczenie Wykonawcy- opis techniczny proponowanej karty"

Oświadczamy, że:

- oferowane karty elektroniczne spełniają wymagania normy ISO 14443 A oraz spełniają warunki certyfikatu MIFARE®,
- oferowane karty elektroniczne są wykonane na bazie układu scalonego
- proponując w ofercie karty zbliżeniowe wykonane na bazie innego układu scalonego niż IC MFI CS5003 lub IC MFI CS7003 oświadczamy, że karty te będą poprawnie działały w Systemie Elektronicznej Karty Miejskiej Miasta Rybnik oraz że przeprowadzono testy potwierdzające poprawność ich działania w funkcjonującym systemie,³
- gwarantujemy, że wysokość procentowa tak zwanych "zwrotów z pola" (FRR) kart zbliżeniowych nie będzie przekraczać 0,70 %.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

³ niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK nr 5 – Wzór umowy

Umowa Nr

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Rybniku pomiędzy Zarządem Transportu Zbiorowego w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6 zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

- -

a zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje

- -

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 30 000 sztuk bezstykowych kart elektronicznych na potrzeby Systemu Karty Miejskiej Miasta Rybnik o parametrach zgodnych ze standardami opisanymi w normie "ISO/IEC 14443 typ A" oraz spełniającymi warunki certyfikatu MIFARE®, wykonanych na bazie układu scalonego

2. Dostawa obejmuje 30000 sztuk kart z jednym rodzajem awersu, w tym:

-2000 sztuk kart bez zadrukowanego rewersu.

-4000 sztuk kart z rewersem nr 1

-4000 sztuk kart z rewersem nr 2

-4000 sztuk kart z rewersem nr 3

-4000 sztuk kart z rewersem nr 4

-4000 sztuk kart z rewersem nr 5

-4000 sztuk kart z rewersem nr 6

-4000 sztuk kart z rewersem nr 7

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z nadruku rewersu lub zlecenia wykonania mniejszej ilości rodzaju rewersu.

4. Wykonawca dostarczy poszczególne partie zamówienia:

a) pierwszą partię:

-2000 sztuk kart bez zadrukowanego rewersu.

-4000 sztuk kart z rewersem nr 1

-4000 sztuk kart z rewersem nr 2

do 6 tygodni od daty podpisania umowy,

b) drugą partię:

-4000 sztuk kart z rewersem nr 3

-4000 sztuk kart z rewersem nr 4

-4000 sztuk kart z rewersem nr 5

do 10 tygodni od daty złożenia zamówienia

c) trzecią partię:

-4000 sztuk kart z rewersem nr 6

-4000 sztuk kart z rewersem nr 7

do 10 tygodni od daty złożenia zamówienia

5. Zamówienie na drugą i trzecią partię zostaną złożone:

- na drugą partię drugą najpóźniej do 31.03.2011 r.

- na trzecią partię najpóźniej do 31.12.2011 r.

6. Na część elektroniczną karty Wykonawca udziela lat gwarancji.

§ 2

1. Zamawiający w ciągu 30 dni od daty dostawy poszczególnych części dokona aktywacji kart w systemie.
2. Zamawiający potwierdzi jedynie odbiór kart, które zostały aktywowane w systemie.
3. Wykonawca dokona w terminie do 14 dni wymiany kart, których nie można było aktywować w systemie na nowe.
4. Wobec nowych kart zamawiający dokona czynności jak wyżej.

§ 3

1. Na podstawie protokołu z aktywacji kart w systemie zostanie wystawiona faktura, uwzględniająca faktyczną ilość odebranych kart.
2. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Na pozostałe karty zostanie wystawiona faktura po ich wymianie i aktywacji w systemie na zasadach określonych w pkt. 1 i 2.
4. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 642-26-50-396.

§ 4

1. Wartość wynagrodzenia wynosi:

..... zł +VAT
słownie:

w tym:

- 1) za jedną kartę z nadrukiem dwustronnym (awers+rewers):

za cenę: netto +VAT

(słownie:)

- 2) za jedną kartę z nadrukiem jednostronnym (awers) :

za cenę: netto +VAT

(słownie:)

§ 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

b) za zwłokę w dostawie poszczególnych części zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu.

§ 6

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 8

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 9

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

§ 10

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1.Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2.Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.

3.Umowa sporządzona jest w 2- jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2.Oferta.

3.Wzór awersu, wzór rewersu nr 1 i 2.