

ZTZ PN03/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługę
(SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna
pomieszczeń Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku.**

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik
ogłasza przetarg nieograniczony na:

Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku: www.ztz.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń ZTZ.

Znak postępowania: ZTZ PN03/2010

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zamawiającego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: 642-26-50-396

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 7557160**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **ztz@ztz.rybnik.pl**

II.– Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 usługi sprzątnia

90919200-4 usługi sprzątnia biur

90620000-9 usługi odśnieżania

50800000-3 różne usługi zakresie napraw i konserwacji

Zakres zamówienia:

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku przy ul. Budowlanych 6.

1.1. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 1 Zamawiający rozumie wykonywanie codziennie poniższych czynności w dni powszednie od poniedziałku do piątku:

- mycie podłóg,
- odkurzanie, wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, sprzętu komputerowego, parapetów i pulpitów,
- mycie i dezynfekcja sanitariatów,
- opróżnianie kubłów.

1.2. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 1 Zamawiający rozumie wykonywanie poniższych czynności raz w miesiącu w dni powszednie od poniedziałku do piątku:

- mycie okien (obustronne), drzwi oszklonych (łącznie z ramami), szyb w kasach.

1.3. Czynności opisane w pkt 1.1 będą wykonywane w następujących pomieszczeniach:

- pomieszczenia biurowe, łączna powierzchnia 104,94 [m²],
- pomieszczenia magazynowe, łączna powierzchnia 5,79 [m²],
- pomieszczenia WC, łączna powierzchnia 6,88 [m²],
- pomieszczenie kasowe, łączna powierzchnia: 5,30 [m²],
- korytarze, łączna powierzchnia 46,31 [m²],
- poczekalnia, łączna powierzchnia 149,96 [m²].

1.4. Czynności wymienione w pkt 1.2 będą obejmowały następujące elementy:

- okna, łączna powierzchnia 54,88 [m²],
- drzwi oszklone, łączna powierzchnia 2,09 [m²]; ,
- szyby w kasach, łączna powierzchnia 0,98 [m²].

1.5. W razie konieczności Wykonawca usunie nadmiar śniegu lub inne (np. sople lodu) z dachu budynku Dworca Komunikacji Miejskiej- łączna powierzchnia- 705 [m²]:

- na każdorazowe polecenie wyznaczonego pracownika zamawiającego,
- w momencie kiedy grubość pokrywy śnieżnej na dowolnym miejscu dachu przekroczy 15 cm

1.6. Wykonywanie usługi będzie się odbywać w godzinach 15:00- 18:00, a usuwanie śniegu i lodu w razie potrzeby tj. całą dobę, przez wszystkie dni w roku.

2. Utrzymanie w czystości urządzeń infrastruktury przystankowej oraz ruchu pieszego przy Dworcu Komunikacji Miejskiej na ul. Budowlanych 6 w Rybniku:

2.1. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 2 Zamawiający rozumie wykonywanie poniższych czynności codziennie lub częściej - w razie potrzeby na bieżąco:

- zamiatanie,
- opróżnianie kubłów,
- usuwanie innych zabrudzeń.
- odśnieżanie i utrzymywanie w stanie zapewniającym czystość i bezpieczeństwo w korzystaniu,

2.2. Czynności opisane w pkt 2 będą wykonywane na następujących elementach i urządzeniach:

- wysepki przystankowe oraz chodniki, łączna powierzchnia 1977,80 [m²],
- taras DKM wraz z kładką dla pieszych 116,5 [m²]
- zadaszenia przystankowe wraz z ławkami, sztuk: 4,
- gabloty informacyjne, sztuk: 6.

3. Utrzymanie w czystości oraz obsługa toalety publicznej w Budynku Dworca Komunikacji Miejskiej na ul. Budowlanych 6.

3.1. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 3 Zamawiający rozumie wykonywanie codziennie od poniedziałku do piątku poniższych czynności:

- mycie podłóg, sanitariatów wraz z dezynfekcją,
- nadzór nad wyposażeniem w godzinach otwarcia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:30, a w soboty od 6:30 do 13:30,
- przyjmowanie i rozliczanie opłat za korzystanie z toalety.

3.2. Czynności opisane w pkt 3 wykonywane będą w następujących pomieszczeniach:

- pomieszczenie WC, łączna powierzchnia 16,10 [m²].

4. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń budynku Miejskiego Punktu Sprzedaży przy Placu Wolności w Rybniku.

4.1. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 4 Zamawiający rozumie wykonywanie poniższych czynności w dni powszednie od poniedziałku do piątku:

- mycie podłóg,
- odkurzanie, wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, sprzętu komputerowego, parapetów i pulpitów,
- mycie i dezynfekcja sanitariatów,
- opróżnianie kubłów.

4.2. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 4 Zamawiający rozumie wykonywanie poniższych czynności raz w miesiącu w dni powszednie od poniedziałku do piątku:

- mycie okien (obustronne), drzwi oszklonych (łącznie z ramami), szyb w kasach.

4.3. Czynności opisane w pkt 4.1 będą wykonywane w następujących pomieszczeniach:

- pomieszczenia biurowe, łączna powierzchnia 14,28 [m²],
- pomieszczenia WC, łączna powierzchnia 7,0 [m²],
- pomieszczenie kasowe, łączna powierzchnia: 19,39 [m²],
- korytarze, łączna powierzchnia 76,1[m²].

4.4. Czynności wymienione w pkt 4.2 będą obejmowały następujące elementy:

- okna, łączna powierzchnia 44,24 [m²],
- drzwi oszklone, łączna powierzchnia 6,21 [m²],
- szyby w kasach, łączna powierzchnia 2,95 [m²].

4.5. Wykonawca usunie nadmiar śniegu lub inne (np. sople lodu) z dachu budynku MPS- łączna powierzchnia- 69 [m²].:

- na każdorazowe polecenie wyznaczonego pracownika zamawiającego,
- w momencie kiedy grubość pokrywy śnieżnej na dowolnym miejscu dachu przekroczy 15 cm

4.6. Wykonywanie usługi będzie się odbywać w godzinach otwarcia kasy, a usuwanie śniegu i lodu w razie potrzeby tj. całą dobę, przez wszystkie dni w roku.

5. Wykonawca ponadto zapewni:

- bieżącą wymianę źródeł światła, w tym na terenie dworca komunikacji miejskiej oraz w wiacie przystankowej na Placu Wolności (źródła światła zapewni zamawiający),
- kontrolowanie stanu urządzeń grzewczych,
- bieżące prace wodno- kanalizacyjne.
- utrzymanie w czystości wiaty przystankowej na Placu Wolności: minimum raz w miesiącu mycie całości, w razie potrzeby usuwanie miejscowych zbrudzeń.

6. Przy wykonywaniu całego zakresu usług Wykonawca będzie miał obowiązek utrzymania czystości na wysokim poziomie, zapewniającym bezpieczeństwo sanitarne osób oraz estetykę wyposażenia Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewni bieżące uzupełnianie środków czystości: papierowych ręczników w podajnikach, papieru toaletowego, mydła w dozownikach, środków zapachowych w toaletach oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania czynności opisanych w pkt 1-4.

7.1. Ilość materiałów musi być zapewniona w sposób pozwalający na utrzymanie czystości w w/w pomieszczeniach o określonych powierzchniach.

8. Wszystkie usługi wykonawca wykona własnym sprzętem przy użyciu własnych środków i materiałów oraz preparatów do tego przeznaczonych.

9. Wykonawca zapewni obecność na Dworcu w godzinach pracy ZTZ osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia.

9.1. Wykonawca będzie prowadził i dostarczał Zamawiającemu pisemny wykaz wszystkich osób wyznaczonych do realizacji zamówienia- tylko te osoby będą mogły być przeznaczone do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do realizacji zamówienia przez osoby nieujęte w dostarczonym wykazie lub bez identyfikatora o którym mowa a pkt 9.2.

9.2. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia podczas jego realizacji będą nosiły w widocznym miejscu identyfikatory zawierające minimum nazwę Wykonawcy oraz inne dane uzgodnione z Zamawiającym a umożliwiające identyfikację.

9.3. W dni pracy zamawiającego pomiędzy godziną 7:00-7:15 i 14:00-14:30 osoba bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia będzie osobiście kontaktować się z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego w celu odebrania uwag odnośnie realizacji zamówienia.

9.4. Wykonawca w zakresie prowadzonych prac chroni tajemnicą wszelkie dane i informacje dotyczące Zamawiającego w czasie trwania i po rozwiązaniu umowy.

10. Wykonawca będzie uprawniony do korzystania z energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

11. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe niepodlegające zmianie oraz rewaloryzacji do końca realizacji.

11.1. W przypadku rozpoczęcia realizacji zamówienia przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2. Stawka za dzień będzie ilorazem stawki miesięcznej i ilości dni miesiąca w którym wykonawca przystąpi do realizacji zadania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przebudowy Dworca Komunikacji Miejskiej i zmiany metrażu:

-wzrost o 33[m²] pomieszczeń biurowych,

-zmniejszenie o 42 [m²] powierzchni chodników,

12.1. Zamawiający nie zna daty rozpoczęcia i wykonania robót. Wykonawca zostanie o nim powiadomiony.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od siódmego dnia od daty podpisania umowy do 31.12.2012 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna ztz@ztz.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje które Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres ztz@ztz.rybnik.pl, dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Wyjaśnianie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: Kazimierz Berger.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,

nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta.

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta.

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

**Oferta na:
Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń
Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 13.12.2010 r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy.

- Oświadczenia opisane w rozdziale V SIWZ.

- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

IX. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 13.12.2010 r. do godz. 09:00 w Sekretariacie Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku ul. Budowlanych

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2010 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Budowlanych, pokój nr 3.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

X. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana,

czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów

lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2

Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia miesięcznego w okresie trwania umowy, zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie miesięczne i dokona jego przemnożenia we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych

w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa

w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r.

Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI

(od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołań

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 29.11.2010 r.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy

przetarg nieograniczony na:

Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

za cenę: brutto.....zł

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%,

Powyższa cena obejmuje świadczenie usługi przez 24 miesiące za miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców ***) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.....

(imię i nazwisko)

*)(niepotrzebne skreślić)

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na utrzymanie w czystości i obsługę eksploatacyjną pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.

**Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału określone w niniejszym
postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze
„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno
w imieniu wszystkich Wykonawców¹*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZALĄCZNIK Nr 3: - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na utrzymanie w czystości i obsługę eksploatacyjną pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.²

ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy Zarządem Transportu Zbiorowego w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6 zwanym dalej Zamawiającym którego reprezentuje:

a.....

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest – zakres robót wg oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2.Usluga musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy: za całość zamówienia-zł brutto

za każdy miesiąc przedmiotu zamówieniazł brutto

2.W przypadku rozpoczęcia realizacji zamówienia przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień realizacji przedmiotu zamówienia.

3.Stawka za dzień będzie ilorzem stawki miesięcznej i ilości dni miesiąca w którym wykonawca przystąpi do realizacji zadania.

§ 3

1.Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie comiesięcznych częściowych faktur wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzanych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

2.Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP

2.Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 642-26-50-396.

3.Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury.

4.Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od r. do 31.12.2012 r.

§ 5

1.Zamawiający obniży Wykonawcy z wynagrodzenia okresu w którym stwierdzono brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ następujące kwoty:

a)za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,

b)za każdy stwierdzony brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ **0,1 %** wynagrodzenia umownego,

c)za brak obecność na Dworcu w godzinach pracy ZTZ osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz brak w ustalonych godzinach osobistego kontaktu osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia **0,1 %** wynagrodzenia umownego.

2.Brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ będzie potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Kopia notatki będzie przesyłana każdorazowo Wykonawcy.

3.Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **1/24** wynagrodzenia umownego.

4.Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:

- obniżenia o 2% z powodu braku realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ wartości wynagrodzenia umownego w okresie jednego miesiąca,

- wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

5.Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji przedmiotu Zamówienia innemu wykonawcy.
2. Koszty realizacji przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę będą potrącone z najbliższego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający powołuje osobę nadzorującą i oceniającą jakość wykonywanych prac.
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia:

§ 8

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego.

§ 9

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej z umawiających się stron.
2. Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Wzór notatki służbowej stwierdzającej brak realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Załącznik do umowy.

**Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:
Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń
Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku.**

1. Osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Imię, Nazwisko,

1

2. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:
Imię, Nazwisko,