

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8)

1

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.

I. Informacje ogólne o postępowaniu.

Dane Zamawiającego

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 755 71 60**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **ztz@ztz.rybnik.pl**

NIP: **642-26-50-396**

Miejsce Publikacji Ogłoszenia o przetargu

2

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, na stronie internetowej Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku: www.ztz.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku.

Znak postępowania: **ZTZ PN 01/2013**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zamawiającego.

Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w formie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010 r. nr 113 ze zmianami) – zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Objaśnienie terminów użytych w Specyfikacji

„Zamawiający”	- Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

II.Przedmiot zamówienia

Zadanie I

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku:

A) minimum sześcioma autobusami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowanym po 2005 roku,
- pojemność minimum 100 miejsc w tym minimum 25 miejsc siedzących.
- minimum dwoje drzwi sterowane przez kierowcę,

B) minimum jednym autobusami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowanym po 2005 roku,
- pojemność minimum 100 miejsc w tym minimum 25 miejsc siedzących.
- minimum dwoje drzwi bez stopni wejściowych sterowane przez kierowcę,

3

1.1. Zadanie obejmuje wykonanie od 11.2013 r. ok. 270 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej, od 03.2014 r. ok. 650 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej. Dzienna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie. W okresie trwania umowy maksymalnie 330000 wozokilometrów.

1.2. Termin realizacji zadania: 08.11.2013 do 30.06.2016 r.

1.3. Dokładny termin rozpoczęcia realizacji zadania zostanie podany Wykonawcy z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem przy założeniu że:

- od około 08.11.2013 r. (+/- 7 dni) minimum trzema autobusami o których mowa w pkt. 1 A) i minimum jednym autobusem o którym mowa w pkt. 1 B)
- od około 01.03.2014 r. (+/- 7 dni) wszystkimi autobusami.

1.4. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który będzie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem.

1.5. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Gimnazjum nr 4 przy ulicy Rybackiej w Rybniku, Gimnazjum nr 7 przy ulicy Sztolniowej w Rybniku, Gimnazjum nr 10 przy ulicy Karola Miarki w Rybniku, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 ul. Gustawa Morcinka w Rybniku.

1.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno- oświatowych.

1.7. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:

- a) pierwszego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do pierwszego przystanku
- b) ostatniego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do ostatniego przystanku i powrót do placówki,

1.8. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.

2. Wszystkie autobusy przeznaczone do realizacji zadania muszą być wyposażone w urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

- po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych przy pierwszych drzwiach wejściowych,
- po dwa czytniki przy każdym następnym drzwiach wejściowych,
- autokomputer,
- urządzenia transmisji danych z kartą SIM,
- drukarkę biletów.

Wykonawca wyposaży autobusy w urządzenia elektronicznego systemu pobierania we własnym zakresie.

2.1. Zamontowane urządzenia muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni równoważne z obecnie funkcjonującymi urządzeniami i oprogramowaniem sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

2.2. Zamawiający posiada oświadczenie realizatora sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej potwierdzające, że w wymienionym systemie działają poprawnie urządzenia firmy R&G Plus Mielec

2.3. Koszty montażu, demontażu urządzeń oraz transmisji danych pokrywa Wykonawca.

2.4. Przed realizacją zadania Wykonawca:

- minimum 3 dni wcześniej przekaże Zamawiającemu wykaz autobusów do realizacji zadania wraz z numerami kart SIM,
- minimum 3 dni wcześniej udostępni Zamawiającemu wszystkie autobusy przewidziane do realizacji zadania w celu dokonania próbnej transmisji danych oraz wgrania kluczy transmisyjnych do urządzeń elektronicznego sytemu pobierania opłat, jak również przekaże indywidualne urządzenia kierowców do logowania w systemie (klucze Dallas).

2.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń sytemu elektronicznego poboru opłat.

2.6. Urządzenia muszą umożliwić kierowcy autobusu sprzedaż biletów według obowiązującej Taryfy. Obecnie kierowcy prowadzą sprzedaż w wysokości ok. 100 PLN miesięcznie na kursach obsługiwanych w ramach zadania.

4

3. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy.

3.1. Zastosowane urządzenia muszą współdziałać z radiotelefonem bazowym obecnie funkcjonującego Sytemu Monitoringu Alarmowego. System jest zbudowany na radiotelefonie Kenwood TK-880.

3.2. Wykonawca będzie ponosił koszty abonamentu tj. ok. 20 euro miesięcznie za każdy autobus włączony do sytemu. Kwota ta może ulec zmianie.

3.3. Szczegóły dotyczące obsługi sytemu monitoring alarmowego zostaną podane w osobnej instrukcji.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość do czasu montażu urządzeń w okresie do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego o następujących parametrach:

-zapewniający nagrywanie w sposób ciągły i odtwarzanie wszystkiego co dzieje się wewnątrz pojazdu poprzez system minimum czterech kamer kolorowych w obudowach wandaloodpornych o rozdzielczości minimum 500 linii, czułości min. 0,1 lx, z czego jedna rejestrująca pracę kierowcy, reszta rejestrująca całe wnętrze autobusu oraz minimum jedna kamera rejestrująca obraz przed autobusem,

-posiadać cyfrowy rejestrator ze znakiem wodnym zdolny zapisywać obraz o rozdzielczości min. 720 x 576 z prędkością do 25 klatek/sekundę/kanal (kamerę),

-zapewniać podgląd sytuacji w autobusie u kierowcy na monitorze kolorowym LCD o przekątnej min 7", z pojedynczej kamery oraz z wszystkich kamer jednocześnie,

-zapewnić przeglądanie zapisanego materiału po wyznaczeniu daty, czasu i kamery.

4.1. Wykonawca dostarczy do 24 godzin na każdorazowe żądanie zamawiającego zapis obrazu z dowolnego przedziału czasowego i autobusu z ostatniego tygodnia (siedmiu dni) lub urządzenie zapewniające odczyt danych z autobusu wraz z niezbędnym oprogramowaniem.

5. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system informacji pasażerskiej tj. elektroniczne tablice kierunkowe wykonane w technologii LED:

-czołowa, wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 16 na 112 punktów świetlnych,

-boczna, wyświetlająca nr linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 16 na 84 punkty świetlne,

-tylna, wyświetlająca nr linii o rozdzielczości minimum 16 na 28 punktów świetlnych.

Kolor wyświetlaczy musi być pisemnie uzgodniony z Zamawiającym.

5.1. Sytem informacji pasażerskiej musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji zgodnych z informacjami przypisanymi do sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

6. Wykonawca może wykorzystywać tył oraz lewą stronę autobusu (strona bez drzwi wejściowych) jako nośnik reklamy zewnętrznej pod warunkiem:

-uzyskania każdorazowo dla danej reklamy zgody Zamawiającego na jej umieszczenie,

-uiszczenia miesięcznej opłaty w wysokości 300 zł + VAT za każdy autobus, płatnej w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

6.1. Treść reklamy nie może być sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Wykonawca zapewni dla wszystkich kierowców przeznaczonych do realizacji zadania jednolite ubiory. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową obsługę urządzeń sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnej z instrukcją obsługi opracowaną przez Zamawiającego.

8.1. W przypadku nieprawidłowego poboru opłat przez system (niezgodnego z taryfą), spowodowanego nieprawidłową obsługą urządzeń przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę poniesionych straty.

8.2. Na kwotę o której mowa w punkcie 8.1. będzie wystawiana faktura płatana w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.

9. W przypadku realizacji zadania autobusem:

-bez urządzeń lub urządzania opisanych w punktach 2,3,4,5,

-niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanych w punktach 2,3,4,5,

-z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany w punktach 2,3,4,5,

-autobusem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie o której mowa w pkt. 12.

stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie

10. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę email wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na skrzynkę email Wykonawcy będą kierowane ewentualne skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadania- termin na udzielenie odpowiedzi/ ustosunkowanie się do problemu trzy dni robocze od daty wysłania ze skrzynki Zamawiającego.

11. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać polecenia osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu jak również prawidłowości realizacji niniejszego zadania. Szczegóły zostaną podane w Regulaminie kontroli, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

12. Każdy autobus przed wprowadzeniem do obsługi linii musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

12.1. Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika do umowy.

Zadanie II

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku:

A) minimum jednym autobusem o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowany po 2007 roku,
- pojemność minimum 16 miejsc siedzących.

B) minimum dwoma autobusami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowane po 2007 roku,
- pojemność minimum 20 miejsc siedzących.

C) minimum jednym autobusem o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowany po 2009 roku,
- pojemność minimum 20 miejsc siedzących,
- klimatyzowana przestrzeń pasażerska.

D) minimum jednym samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowany po 2010 roku,
- klimatyzowana przestrzeń pasażerska.
- pojemność minimum 8 miejsc siedzących lub 6 wózków inwalidzkich z możliwością kombinacji np.: 2 miejsca siedzące + 6 wózków inwalidzkich, 3 miejsca siedzące + 5 wózków inwalidzkich,

1.1. Zadanie obejmuje wykonanie ok. 845 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej. Dzienna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie. W okresie trwania umowy maksymalnie 478000 kilometrów.

1.2. Termin realizacji zadania: od 02.09.2013 lub trzeciego dnia od daty zawarcia umowy do 30.06.2016 r.

1.3. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem.

1.4. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Specjalnego Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Rybniku przy ulicy Hibnera w Rybniku, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Rybniku przy ulicy Gliwickiej w Rybniku, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących przy ulicy Karola Miarki w Raciborzu.

1.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno- oświatowych.

1.6. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:

a) pierwszego kursu na trasie od pierwszego przystanku do placówki szkolno- oświatowej

b) ostatniego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do ostatniego przystanku,

1.7. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.

2. Wykonawca zapewni:

a) pomoc osobą niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

b) opiekę nad dziećmi wykwalifikowanej osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

2.1. Osoba o której mowa w pkt. 2 b) musi posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie: może to być praca zawodowa, wolontariat, doświadczenie osobiste oraz ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej.

2.2. Wykonawca wraz z raportem z realizacji zadania będzie dostarczał stosowne oświadczenie osoby o której mowa w pkt 2 b).

2.3. Zamawijacy nie dopuszcza możliwości realizacji kursu bez osoby o której mowa w pkt 2 b).

3. Wykonawca wyposaży na swój koszt wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zadania w nadajnik GPS funkcjonujące w portalu będącym pod nadzorem Zamawiającego.

3.1. Koszt urządzenia 500 netto, montaż 250 netto, miesięczna opłata abonamentowa 40 zł netto.

3.2. Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu dostęp do własnego portalu umożliwiającego śledzenie pojazdów realizujących kursy w ramach zadania w czasie rzeczywistym na mapie oraz gromadzącym dane archiwalne o zrealizowanych w ramach zadania kursach tj. trasie i czasie przejazdu.

3.3. Urządzenia muszą być włączone podczas realizacji kursów.

3.4. W przypadku braku danych z realizacji kursu Wykonawca musi w inny sposób udokumentować jego realizację.

3.5. W przypadku awarii urządzeń opisanymi w pkt. 3. podczas realizacji kursu Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez email, telefonicznie lub sms. Dokładny sposób reakcji zostanie ustalony z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa.

4. Oprócz zapłaty za zrealizowane wozokilometry Zamawiający, po każdym miesiącu realizacji zadania przewiduje wypłatę dodatkowo 200 krotność ceny wozokilometra zaproponowanego w ofercie.

4.1. Wypłata będzie następować po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku uchybień w realizacji zadania na warunkach opisanych w umowie.

4.2. Wypłata o której mowa w pkt. 4 nie nastąpi w przypadku:

- realizacji kursów autobusami o parametrach gorszych niż opisanych punkcie 1,

- realizacji kursu bez spełnienia warunków o których mowa w 2

- realizacji kursu autobusami w których nie będą funkcjonowały urządzenia opisane w pkt. 3

- trzykrotnego stwierdzenia w okresie miesiąca kalendarzowego tej samej nieprawidłowości w realizacji zadania.

5. Każdy pojazd przed wprowadzeniem realizacji zadania musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

5.1. Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika do umowy.

6. W przypadku realizacji zadania pojazdem:

- bez urządzenia opisanego w punkcie 3

- niesprawnymi lub wyłączonym urządzeniem opisanym w punkcie 3

- pojazdem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie o której mowa w pkt. 5

stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie

7. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę email wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Zadanie III

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum jednym samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowany po 2010 roku,

- pojemność minimum 6 miejsc siedzących + 2 wózki inwalidzkie,

1.1. Zadanie obejmuje wykonanie przewozów w wyznaczone dni nauki szkolnej ok. 120 wozokilometrów. W okresie trwania umowy maksymalnie 70000 wozokilometrów.

1.2. Termin realizacji zadania: od 02.09.2013 lub od trzeciego dnia od daty zawarcia umowy do 30.06.2016 r.

1.3. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. 12 godzinnym wyprzedzeniem.

1.4. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Żorach, Os. Ks. Władysława 44-240 Żory.

1.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno- oświatowych.

1.6. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:

a) pierwszego kursu na trasie od pierwszego przystanku do placówki szkolno- oświatowej

b) ostatniego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do ostatniego przystanku,

1.7. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.

2. Wykonawca zapewni:

a) pomoc osobą niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

b) opiekę nad dziećmi wykwalifikowanej osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

2.1. Osoba o której mowa w pkt. 2 b) musi posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie: może to być praca zawodowa, wolontariat, doświadczenie osobiste oraz ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej.

2.2. Wykonawca wraz z raportem z realizacji zadania będzie dostarczał stosowne oświadczenie osoby o której mowa w pkt 2 b).

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kursu bez osoby o której mowa w pkt 2 b).

8

3. Wykonawca wyposaży na swój koszt wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zadania w nadajnik GPS funkcjonujące w portalu będącym pod nadzorem Zamawiającego.

3.1. Koszt urządzenia 500 netto, montaż 250 netto, miesięczna opłata abonamentowa 40 zł netto.

3.2. Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu dostęp do własnego portalu umożliwiającego śledzenie pojazdów realizujących kursy w ramach zadania w czasie rzeczywistym na mapie oraz gromadzącym dane archiwalne o zrealizowanych w ramach zadania kursach tj. trasie i czasie przejazdu.

3.3. Urządzenia muszą być włączone podczas realizacji kursów.

3.4. W przypadku braku danych z realizacji kursu Wykonawca musi w inny sposób udokumentować jego realizację.

3.5. W przypadku awarii urządzeń opisanymi w pkt. 3. podczas realizacji kursu Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez email, telefonicznie lub sms. Dokładny sposób reakcji zostanie ustalony z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa.

4. Oprócz zapłaty za zrealizowane wozokilometry Zamawiający, po każdym miesiącu realizacji zadania przewiduje wypłatę dodatkowo:

a) 200 krotność ceny wozokilometra zaproponowanego w ofercie w przypadku zrealizowania w danym miesiącu kalendarzowym minimum 2000 wozokilometrów,

b) 400 krotność ceny wozokilometra zaproponowanego w ofercie w przypadku nieprzekroczenia w danym miesiącu kalendarzowym 2000 wozokilometrów.

4.1. Wypłata będzie następować po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku uchybień w realizacji zadania na warunkach opisanych w umowie.

4.2. Wypłata o której mowa w pkt. 3 nie nastąpi w przypadku:

-realizacji kursów autobusami o parametrach gorszych niż opisanych punkcie 1,

-realizacji kursu bez spełnienia warunków o których mowa w 2

-realizacji kursu autobusami w których nie będą funkcjonowały urządzenia opisane w pkt. 3

-trzykrotnego stwierdzenia w okresie miesiąca kalendarzowego tej samej nieprawidłowości w realizacji zadania.

5. Każdy pojazd przed wprowadzeniem realizacji zadania musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

5.1. Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika do umowy.

6. W przypadku realizacji zadania pojazdem:

- bez urządzenia opisanego w punkcie 3

- niesprawnymi lub wyłączonym urządzeniem opisanym w punkcie 3

- pojazdem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie o której mowa w pkt. 5
stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.

7. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę email wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Zadanie IV

1. Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym na liniach komunikacji miejskiej, organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku:

A) minimum dwoma autobusami o następujących parametrach technicznych

- wyprodukowane po 2003 roku,

- o pojemność minimum 16 miejsc siedzących,

B) minimum trzema autobusami

- wyprodukowane po 2009 roku,

- o pojemność minimum 30 miejsc w tym co najmniej 14 miejsc siedzących,

- przystosowane do przewozu minimum jednej osoby na wózku inwalidzkim,

- posiadające minimum jedno bezstopniowe wejście z platformą wjazdową dla wózków,

- posiadające min 10 % niskiej podłogi,

- posiadające minimum dwoje drzwi wejściowych sterowanych przez kierowcę o szerokości efektywnej minimum 1200 mm

- maksymalnej długości 8 metrów

- silnik minimum EURO 4

- autobusy muszą posiadać oddzielone od przedziału pasażerskiego stanowisko kierowcy, aby kierowca był osłonięty w przypadku bezpośredniego ataku pasażera. Przegroda musi posiadać okienko do sprzedaży biletów oraz musi zapewniać komunikację głosową z pasażerem.

1.2 Planowane średnie miesięczne wykonanie dla jednego autobusu:

- o parametrach pkt. 1 A) miesięcznie ok. 7980 wozokilometrów w okresie trwania umowy 287000

- o parametrach pkt. 1 B) miesięcznie ok. 22820 wozokilometrów w okresie trwania umowy 823000

W okresie trwania łącznie umowy maksymalnie 1110000 wozokilometrów. Miesięczna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie.

1.3. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

1.4. Zamawiający będzie wskazywał kursy, które mają być realizowane autobusami określonymi odpowiednio w pkt 1 A), B).

1.5. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem lub z wyprzedzeniem umożliwiającym uzyskanie stosownych zezwoleń.

1.6. Termin realizacji zadania:

Od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.

2. Wszystkie autobusy przeznaczone do realizacji zadania muszą być wyposażone w urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

- po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych przy pierwszych drzwiach wejściowych,
- po dwa czytniki przy każdym następnym drzwiach wejściowych,
- autokomputer,
- urządzenia transmisji danych z kartą SIM,
- drukarkę biletów.

Wykonawca wyposaży autobusy w urządzenia elektronicznego systemu pobierania we własnym zakresie.

2.1. Zamontowane urządzenia muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni równoważne z obecnie funkcjonującymi urządzeniami i oprogramowaniem sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

2.2. Zamawiający posiada oświadczenie realizatora sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej potwierdzające, że w wymienionym systemie działają poprawnie urządzenia firmy R&G Plus Mielec

2.3. Koszty montażu, demontażu urządzeń oraz transmisji danych pokrywa Wykonawca.

2.4. Przed realizacją zadania Wykonawca:

- minimum 10 dni wcześniej przekaże Zamawiającemu wykaz autobusów do realizacji zadania wraz z numerami kart SIM,

- minimum 3 dni wcześniej udostępni Zamawiającemu wszystkie autobusy przewidziane do realizacji zadania w celu dokonania próbnej transmisji danych oraz wgrania kluczy transmisyjnych do urządzeń elektronicznego sytemu pobierania opłat, jak również przekaże indywidualne urządzenia kierowców do logowania w systemie (klucze Dallas).

2.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń sytemu elektronicznego poboru opłat.

2.6. W przypadku wprowadzenia obowiązku dla pasażerów wsiadania wyłącznie pierwszymi drzwiami, czytnik bezstykowych kart elektronicznych umieszczony przy pierwszych drzwiach, musi być zamontowany w sposób umożliwiający kierowcy weryfikację rejestracji przejazdu zgodnie z obowiązującą taryfą. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu dodatkowego urządzenia informującego kierowcę o poprawności rejestracji.

2.7. Urządzenia muszą umożliwić kierowcy autobusu sprzedaż biletów według obowiązującej Taryfy. Obecnie kierowcy prowadzą sprzedaż w wysokości ok. 15000 PLN miesięcznie na kursach obsługiwanych w ramach zadania.

3. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy.

3.1. Zastosowane urządzenia muszą współdziałać z radiotelefonem bazowym obecnie funkcjonującego Sytemu Monitoringu Alarmowego. System jest zbudowany na radiotelefonie Kenwood TK-880.

3.2. Wykonawca będzie ponosił koszty abonamentu tj. ok. 20 euro miesięcznie za każdy autobus włączony do sytemu. Kwota ta może ulec zmianie.

3.3. Szczegóły dotyczące obsługi sytemu monitoring alarmowego zostaną podane w osobnej instrukcji.

4. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego o następujących parametrach:

- zapewniający nagrywanie w sposób ciągły i odtwarzanie wszystkiego co dzieje się wewnątrz pojazdu poprzez system minimum czterech kamer kolorowych w obudowach wandaloodpornych o rozdzielczości minimum 500 linii, czułości min. 0,1 lx, z czego jedna rejestrująca pracę kierowcy, reszta rejestrująca całe wnętrze autobusu oraz minimum jedna kamera rejestrująca obraz przed autobusem,

- posiadać cyfrowy rejestrator ze znakiem wodnym zdolny zapisywać obraz o rozdzielczości min. 720 x 576 z prędkością do 25 klatek/sekundę/kanal (kamerę),

- zapewniać podgląd sytuacji w autobusie u kierowcy na monitorze kolorowym LCD o przekątnej min 7", z pojedynczej kamery oraz z wszystkich kamer jednocześnie,

- zapewnić przeglądanie zapisanego materiału po wyznaczeniu daty, czasu i kamery.

4.1. Wykonawca dostarczy do 24 godzin na każdorazowe żądanie zamawiającego zapis obrazu z dowolnego przedziału czasowego i autobusu z ostatniego tygodnia (siedmiu dni) lub urządzenie zapewniające odczyt danych z autobusu wraz z niezbędnym oprogramowaniem.

5. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system informacji pasażerskiej tj. elektroniczne tablice kierunkowe wykonane w technologii LED:

-czołowa, wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 16 na 112 punktów świetlnych,

-boczna, wyświetlająca nr linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 16 na 84 punkty świetlne,

-tylna, wyświetlająca nr linii o rozdzielczości minimum 16 na 28 punktów świetlnych.

Kolor wyświetlaczy musi być pisemnie uzgodniony z Zamawiającym.

5.1. Sytem informacji pasażerskiej musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji zgodnych z informacjami przypisanymi do sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

6. Autobusy o których mowa w pkt 1 B) muszą być wyposażone w panel LCD do prezentacji multimedialnej, pełniący dodatkową funkcję informacyjną dla pasażerów. Panel powinien mieć następujące parametry techniczne:

-matryca LCD o przekątnej od 20" do 24",

-rozdzielczość FullHD,

-aktywny system regulacji parametrów obrazu,

-luminancja min. 250 cd/m²

-kontrast nie mniejszy niż 1000:1,

-zastosowany rodzaj podświetlenia – diody LED,

-musi pozwalać na wyświetlanie w kolorze tekstu, grafiki, animacji i filmów,

-wandaloodporna obudowa,

-przystosowany do pracy w autobusach.

6.1. Do sterowania panelem powinien być zastosowany komputer posiadający następujące parametry:

- zakres temperatur pracy :-20 do +55st. Celsjusza

- interfejsy USB, ETHERNET, RS-485

- przenoszenie danych poprzez pendrive jak i bezprzewodowo poprzez WiFi.

6.2. Panel musi zostać zamontowana w przedniej części autobusu, frontem do przestrzeni pasażerskiej.

6.3. Materiały do prezentacji multimedialnej będą przekazywane drogą radiową (WiFi) z wyznaczonych punktów przy ulicy Budowlanych 6 w Rybniku. Zamawiający dopuszcza możliwość powstania innych punktów lub przenoszenia danych do prezentacji przez Wykonawcę przy pomocy pamięci USB (PenDrive).

6.4. Zamawiający wymaga dostarczenia dedykowanego oprogramowania(+ licencje) do przygotowania danych do wyświetlenia prezentacji multimedialnych na panelach LCD (harmonogramowanie danych, formatowanie itp.). Nie jest wymagane dostarczenie dedykowanego oprogramowania do przygotowania i obróbki materiału reklamowego i graficznego.

6.5. Zamawiający wymaga dostarczenia dedykowanego oprogramowania (+licencje) służącego do obsługi i zarządzania przesyłaniem przygotowanych prezentacji multimedialnych poprzez WiFi do urządzeń zainstalowanych na pojazdach. Zamawiający wymaga licencji na jedno stanowisko: po jednej dla licencji do każdego z dostarczanych programów lub jednej łącznej na wszystko

6.6. Minimum na 3 dni przed wprowadzeniem autobusu do realizacji zadania Wykonawca udostępni Zamawiającemu autobus w celu dokonania zgodności wyświetlanych danych z danymi Sytemu i Zamawiającego.

7. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w urządzenia automatycznie wygłaszające przez głośniki wewnętrzne w autobusie komunikaty o przystanku aktualnym oraz następnym a w głośniku zewnętrznym informacje o numerze i kierunku linii, po wysłaniu żądania informacji przez osobę słabowidzącą.

7.1. Urządzenie powinno współpracować z komputerem pokładowym.

8. Autobusy o których mowa w punkcie 1 B) muszą posiadać lokalną sieć Wi-Fi, umożliwiającą korzystanie przez Podróżnych z usług Internetowych.

8.1. Koszt usługi i transmisji danych pokrywa Wykonawca. Najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie umów na świadczenie usługi w ramach której Wykonawca będzie mógł zapewnić pakiet danych minimum 30 GB miesięcznie na każdy autobus.

8.2. Wykonawca zmieści informację o dostępnej sieci wewnątrz autobusu.

9. W przypadku realizacji zadania autobusem:

- bez urządzeń lub urzędowania opisanych w punktach 3,4,5,6,7,8.

- niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanych w punktach 3,4,5,6,7,8.

- z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany w punktach 2,3,4,5,6,7,8.

stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.

9.1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłową obsługę urządzeń będących na wyposażeniu autobusu, przestrzeganie instrukcji oraz przepisów porządkowych zwianych z realizacją zadania.

10. Zamawiaczy nie dopuszcza realizacji zadania autobusem bez lub z niesprawnymi, wyłączonymi urządzeniami opisanymi w pkt. 2.

10.1. W przypadku braku danych z realizacji kursu w Systemie Elektronicznej Karty Miejskiej Wykonawca musi w inny sposób udokumentować jego realizację.

10.3. W przypadku awarii urządzeń opisanymi w pkt. 2. podczas realizacji kursu Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez email, telefonicznie lub sms. Dokładny sposób reakcji zostanie ustalony z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa.

11. W okresie realizacji zadania dopuszcza się obsługę linii w miejsce autobusów o których mowa w pkt. 1 B) autobusami zastępczymi bez zgody Zamawiającego o następujących parametrach minimalnych:

- wyprodukowane po 2003 roku,

- o pojemność minimum 30 miejsc w tym co najmniej 14 miejsc siedzących,

- posiadające minimum dwoje drzwi wejściowych sterowanych przez kierowcę o szerokości efektywnej minimum 1200 mm

w skali nie przekraczającej 15 % wozokilometrów planowanych w danym miesiącu.

11.1. Autobusy te muszą być wyposażone minimum w urządzenia określone w punktach 2,3,4,5. Nie są wymagane urządzenia opisane w punktach 6, 7, 8.

11.2. Stawka za każdy wozokilometr wykonany tymi autobusem stanowi 75 % stawki za wozokilometr zaproponowanej w ofercie.

12. Wszystkie autobusy muszą posiadać kolorystykę Komunikacji Miejskiej Miasta Rybnika. Szczegóły kolorystyki zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

13. Wykonawca może wykorzystywać tył oraz lewą stronę autobusu (stronę bez drzwi wejściowych) jako nośnik reklamy zewnętrznej pod warunkiem:

- uzyskania każdorazowo dla danej reklamy zgody Zamawiającego na jej umieszczenie,

- uiszczenia miesięcznej opłaty w wysokości 300 zł + VAT za każdy autobus, płatnej w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

13.1. Treść reklamy nie może być sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

14. Wykonawca zapewni dla wszystkich kierowców przeznaczonych do realizacji zadania jednolite ubiory. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

15. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysłać na skrzynkę email wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na skrzynkę email Wykonawcy będą kierowane ewentualne skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadania- termin na udzielenie odpowiedzi/ustosunkowanie się do problemu, trzy dni robocze od daty wysłania ze skrzynki Zamawiającego.

12

16. Najpóźniej na dwa dni przed realizacją zadania Wykonawca udostępni do publicznej wiadomości profil na portalu społecznościowym Facebook, na którym będzie zamieszczać następujące informacje:

- nazwa Wykonawcy,
 - adres siedziby Wykonawcy,
 - adres email Wykonawcy pod który podróżni będą mogli wysyłać uwagi,
 - zdjęcia autobusów, którymi Wykonawca realizuje zadania, minimum przód- lewa strona, tył prawa strona każdego autobusu,
 - wykaz linii i kursów obsługiwanych w ramach zadania,
- 16.1. W dni w które realizowane będzie zadanie Wykonawca będzie zamieszczał informacje:
- o utrudnieniach lub braku utrudnień z poprzedniego dnia realizacji zadania,
 - o przewidywanych utrudnieniach na dzień obecny,
 - na bieżąco o opóźnieniach w realizacji kursu powyżej 15 minut wraz z podaniem przyczyny,
 - na bieżąco w przypadku opóźnienia wyjazdu z pierwszego przystanku z podaniem przyczyny
 - na bieżąco w przypadku przerwania kursu z podaniem przyczyny i sposobu rozwiązania problemu np. „awaria na przystanku X wysłano autobus zastępczy”

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową obsługę urządzeń systemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnie z instrukcją obsługi opracowaną przez Zamawiającego.

17.1. W przypadku nieprawidłowego poboru opłat przez system (niezgodnego z taryfą), spowodowanego nieprawidłową obsługą urządzeń przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę poniesionych straty.

17.2. Na kwotę o której mowa w punkcie 17.1 będzie wystawiana faktura płatana w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.

13

18. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać polecenia osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu jak również prawidłowości realizacji niniejszego zadania. Szczegóły zostaną podane w Regulaminie kontroli, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

19. Każdy autobus przed wprowadzeniem do obsługi linii musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

19.1. Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika do umowy.

20. Za utrzymanie jakości świadczonej usługi, po każdym miesiącu realizacji zadania przewiduje wypłatę dodatkowo 200 krotność ceny wozokilometra zaproponowanego w ofercie.

20.1. Wypłata będzie następować po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku uchybień w realizacji zadania na warunkach opisanych w umowie.

20.2. Wypłata o której mowa w pkt. 20 nie nastąpi w przypadku:

- realizacji kursów autobusami o parametrach gorszych niż opisanych punktach 1 A i 1B
- realizacji kursu autobusem o którym mowa w pkt. 11
- realizacji kursów autobusami których urządzenia nie będą funkcjonowały w sposób opisany w punktach od 2 do 8.
- niepodawania informacji lub przekazywanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym wg wymogów opisanych w pkt. 16.
- trzykrotnego stwierdzenia w okresie miesiąca kalendarzowego tej samej nieprawidłowości w realizacji zadania.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

– Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

60.11.20.00

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty (załącznik nr 1).

IV.Oferty wariantowe i Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V.Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystawiania zamówienia uzupełniającego.

VI.Termin realizacji zamówienia

Zadanie I.

Od 08.11.2013 do 30.06.2016 r.

Dokładny termin rozpoczęcia realizacji zadania zostanie podany Wykonawcy z minimum 7 dniowy wyprzedzeniem przy założeniu że:

-od około 08.11.2013 r. (+/- 7 dni) minimum trzema autobusami o których mowa w pkt. 1 A) i minimum jednym autobusem o którym mowa w pkt. 1 B)

-od około 01.03.2014 r. (+/- 7 dni) wszystkimi autobusami.

Zadanie II.

14 Od 02.09.2013 r. lub od trzeciego dnia od daty podpisania umowy do 30.06.2016 r.

Zadanie III.

Od 02.09.2013 r. lub trzeciego dnia od daty podpisania umowy do 30.06.2016 r.

Zadanie IV.

Od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.

VII.Warunki udziału w postępowaniu

1.W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.

2.Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

3.O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

-posiadają licencję na krajowy transport drogowy osób wydana na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874.:

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 musi spełniać każdy z nich.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 1 ppkt. 2), 3), 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) pkt 1 ppkt. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W takiej sytuacji stosuje się odpowiednio zapisy pkt 4.

6. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty),
- 2) licencję na krajowy transport drogowy osób wydana na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874.

7. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

8. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.

10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV w pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentu zgodnego z treścią załącznika nr 3a do SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) dokument wymieniony w pkt 6 ppkt. 2) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu każdego spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

16. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

17

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna ztz@ztz.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres ztz@ztz.rybnik.pl, dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

18 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: Kazimierz Berger.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

X.Wymagania dotyczące wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla zadania I.

50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy PLN).

Dla zadania II.

35.000 PLN (trzydzieści pięć tysięcy PLN).

Dla zadania III.

5.000 PLN (pięć tysięcy PLN).

Dla zadanie IV.

100.000 PLN (sto tysięcy PLN).

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku BRE Bank SA Oddział korporacyjny Rybnik Nr 75 1140 1179 0000 2227 1900 1004.

Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w Kasie MPS DKM ul. Budowlanych 6 44-200 Rybnik czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:30 a kserokopię dołączyć do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

19

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Forma oferty

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

20 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki w ofercie.

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku
ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

„Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym. Zadanie ...”.

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 26.08.2013 r. godz. 10.00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) „Formularz oferty” - załącznik nr 1 SIWZ.
- 2) Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VIII., niniejszej specyfikacji.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

XIII.Sposób obliczania ceny ofertowej.

- 1 Cena ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2 Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
- 3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty dodatkowe, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4 Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
- 5 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 6 Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie PLN.

21

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XIV.Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 26.08.2013 r. do godz. 09:00** w Sekretariacie Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku ul. Budowlanych 6.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę powinna być oznaczona określeniem „Zmiana”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2013 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Budowlanych 6 44-200 Rybnik, pokój nr 3.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "*Zmiana*" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "*Wycofanie*" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający podaje nazwę (*firmę*) oraz adres (*siedzibę*) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

22 Cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczonych wg opisanego wzoru. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Sposób oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nieodrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia za wozokilometr, zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie za wozokilometr i dokona jego przemnożenia x ilość wozokilometrów tj. dla zadania I 330000 wozokilometrów, dla zadania II 478000 wozokilometrów, dla zadania III 70000 wozokilometrów, dla zadania IV 1110000 wozokilometrów, we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XVII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami), środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w niniejszym postępowaniu wynosi 15.000 PLN.

Wpis, o którym mowa powyżej należy wpłacać na rachunek bankowy:

Urząd Zamówień Publicznych

NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000

Do rozliczeń transgranicznych:

(IBAN) PL 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000

SWIFT/BIC NBPLPLPW

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

25

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

- 1 unieważnić umowę; albo
- 2 unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
- 3 nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

26

Rybnik, dnia 15 lipca 2013 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 - informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 3a - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - wzór umowy,

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>		
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

27

ZALĄCZNIK Nr 1

Formularz Oferty

Przetarg nieograniczony na:

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.

Zadanie I

Wykonawca :

nazwa firmy:

.....

adres firmy:

.....

(kod, miejscowość, ulica)

Numer telefonu :

Numer Fax :

.....

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

CENA (BRUTTO):

.....zł x 330.000 km =.....zł
(oferowana cena wozokilometra)

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/w imieniu konsorcjum* zarządzanego przez**

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: Od 08.11.2013 do 30.06.2016 r.

Dokładny termin rozpoczęcia realizacji zadania zostanie podany Wykonawcy z minimum 7 dniowy wyprzedzeniem przy założeniu że:

-od około 08.11.2013 r. (+/- 7 dni) minimum trzema autobusami o których mowa w pkt. 1 A) i minimum jednym autobusem o którym mowa w pkt. 1 B)

-od około 01.03.2014 r. (+/- 7 dni) wszystkimi autobusami.

- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **samodzielnie / z udziałem podwykonawców ***)

następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP

5. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednią wiedzą, doświadczeniem osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w

SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

* niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>		
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

29

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Formularz Oferty

Przetarg nieograniczony na:

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.

Zadanie II

Wykonawca :
nazwa firmy:

.....
.....

adres firmy:

.....
.....

(kod, miejscowość, ulica)

Numer telefonu : Numer Fax :

.....

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

CENA (BRUTTO):

.....zł x 478.000 km =.....zł
(oferowana cena wozokilometra)

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/w imieniu konsorcjum* zarządzanego przez**

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od 02.9.2013 r. lub od trzeciego dnia od daty zawarcia umowy do 30.06.2016 r.
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **samodzielnie / z udziałem podwykonawców *** następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

30

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP

6. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2)posiadania wiedzy i doświadczenia,

3)dysponowania odpowiednią wiedzą, doświadczeniem osób zdolnych do wykonania zamówienia,

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

* niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	
	Strona
	Z ogólnej liczby stron

31

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Formularz Oferty

Przetarg nieograniczony na:

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.

Zadanie III

Wykonawca :

nazwa firmy:

.....
.....

adres firmy:

.....
.....

(kod, miejscowość, ulica)

Numer telefonu :

Numer Fax :

.....

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia,

CENA (BRUTTO):

.....zł x 70.000 km =.....zł
(oferowana cena wozokilometra)

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/w imieniu konsorcjum* zarządzanego przez**

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od 02.09.2013 r. lub od trzeciego dnia od daty zawarcia umowy do 30.06.2016 r.
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **samodzielnie / z udziałem podwykonawców *)** następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP

5. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2)posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3)dysponowania odpowiednią wiedzą, doświadczeniem osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach

zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

* niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

33

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Formularz Oferty

Przetarg nieograniczony na:

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.

Zadanie IV

Wykonawca :

nazwa firmy:

.....
.....

adres firmy:

.....

(kod, miejscowość, ulica)

Numer telefonu : Numer Fax :

.....

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

CENA (BRUTTO):

.....zł x 1.110.000 km =.....zł
(oferowana cena wozokilometra)

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/w imieniu konsorcjum* zarządzanego przez**

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **samodzielnie / z udziałem podwykonawców ***)
następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP

5. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednią wiedzą, doświadczeniem osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

* niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

35

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....

.....

miejsce i data

podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.¹

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3

36

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Data :

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.²

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć podmiotu)

ZAŁĄCZNIK Nr 3a

Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

37

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, pn.:

Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym.

oświadczam, że w odniesieniu do:
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....
.....

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(podpis, pieczęć)

Data :

.....
.....

Niniejsze oświadczenie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy

38

Dla zadania I.

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym, tj. Zarządem Transportu Zbiorowego, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, w imieniu którego działa:

a Wykonawcą tj. :

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

Przedmiot umowy – „ZTZ PN 01/2013. Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym. Zadanie I”

Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku:

A) minimum sześcioma autobusami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

-wyprodukowanym po 2005 roku,

-pojemność minimum 100 miejsc w tym minimum 25 miejsc siedzących.

-minimum dwoje drzwi sterowane przez kierowcę,

B) minimum jednym autobusami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

-wyprodukowanym po 2005 roku,

-pojemność minimum 100 miejsc w tym minimum 25 miejsc siedzących.

-minimum dwoje drzwi bez stopni wejściowych sterowane przez kierowcę,

1.1. Wykonywanie od 11.2013 r. ok. 270 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej, od 03.2014 r. ok. 650 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej. Dzienna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie. W okresie trwania umowy maksymalnie 330000 wozokilometrów.

1.2. Termin realizacji zadania: 08.11.2013 do 30.06.2016 r.

1.3. Dokładny termin rozpoczęcia realizacji zadania zostanie podany Wykonawcy z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem przy założeniu że:

-od około 08.11.2013 r. (+/- 7 dni) minimum trzema autobusami o których mowa w pkt. 1 A) i minimum jednym autobusem o którym mowa w pkt. 1 B)

-od około 01.03.2014 r. (+/- 7 dni) wszystkimi autobusami.

1.4. Obsługa linii według rozkładu jazdy, który będzie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem.

1.5. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Gimnazjum nr 4 przy ulicy Rybackiej w Rybniku, Gimnazjum nr 7 przy ulicy Sztolniowej w Rybniku, Gimnazjum nr 10 przy ulicy Karola Miarki w Rybniku, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 ul. Gustawa Morcinka w Rybniku.

1.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno-oświatowych.

1.7. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:

a) pierwszego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do pierwszego przystanku

b) ostatniego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do ostatniego przystanku i powrót do placówki,

1.8. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.

2. Wszystkie autobusy przeznaczone do realizacji zadania muszą być wyposażone w urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

-po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych przy pierwszych drzwiach wejściowych,

-po dwa czytniki przy każdym następnym drzwiach wejściowych,

-autokomputer,

-urządzenia transmisji danych z kartą SIM,

-drukarkę biletów.

Wykonawca wyposaży autobusy w urządzenia elektronicznego systemu pobierania we własnym zakresie.

2.1. Zamontowane urządzenia muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni równoważne z obecnie funkcjonującymi urządzeniami i oprogramowaniem sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

2.2. Zamawiający posiada oświadczenie realizatora sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej potwierdzające, że w wymienionym systemie działają poprawnie urządzenia firmy R&G Plus Mielec

2.3. Koszty montażu, demontażu urządzeń oraz transmisji danych pokrywa Wykonawca.

2.4. Przed realizacją zadania Wykonawca:

-minimum 3 dni wcześniej przekaze Zamawiającemu wykaz autobusów do realizacji zadania wraz z numerami kart SIM,

-minimum 3 dni wcześniej udostępni Zamawiającemu wszystkie autobusy przewidziane do realizacji zadania w celu dokonania próbnej transmisji danych oraz wgrania kluczy transmisyjnych do urządzeń elektronicznego sytemu pobierania opłat, jak również przekaze indywidualne urządzenia kierowców do logowania w systemie (klucze Dallas).

2.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń sytemu elektronicznego poboru opłat.

2.6. Urządzenia muszą umożliwić kierowcy autobusu sprzedaż biletu według obowiązującej Taryfy.

3. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy.

3.1. Zastosowane urządzenia muszą współdziałać z radiotelefonem bazowym obecnie funkcjonującego Sytemu Monitoringu Alarmowego. System jest zbudowany na radiotelefoni Kenwood TK-880.

3.2. Wykonawca będzie ponosił koszty abonamentu tj. ok. 20 euro miesięcznie za każdy autobus włączony do sytemu. Kwota ta może ulec zmianie.

3.3. Szczegóły dotyczące obsługi sytemu monitoring alarmowego zostaną podane w osobnej instrukcji.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość do czasu montażu urządzeń w okresie do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego o następujących parametrach:

-zapewniający nagrywanie w sposób ciągły i odtwarzanie wszystkiego co dzieje się wewnątrz pojazdu poprzez system minimum czterech kamer kolorowych w obudowach wandaloodpornych o rozdzielczości minimum 500 linii, czułości min. 0,1 lx, z czego jedna rejestrująca pracę kierowcy, reszta rejestrująca całe wnętrze autobusu,

-posiadać cyfrowy rejestrator ze znakiem wodnym zdolny zapisywać obraz o rozdzielczości min. 720 x 576 z prędkością do 25 klatek/sekundę/kanal (kamerę) oraz minimum jedna kamera rejestrująca obraz przed autobusem,

-zapewniać podgląd sytuacji w autobusie u kierowcy na monitorze kolorowym LCD o przekątnej min 7", z pojedynczej kamery oraz z wszystkich kamer jednocześnie,

-zapewnić przeglądanie zapisanego materiału po wyznaczeniu daty, czasu i kamery.

4.1. Wykonawca dostarczy do 24 godzin na każdorazowe żądanie zamawiającego zapis obrazu z dowolnego przedziału czasowego i autobusu z ostatniego tygodnia (siedmiu dni) lub urządzenie zapewniające odczyt danych z autobusu wraz z niezbędnym oprogramowaniem.

5. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system informacji pasażerskiej tj. elektroniczne tablice kierunkowe wykonane w technologii LED:

-czołowa, wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 16 na 112 punktów świetlnych,

-boczna, wyświetlająca nr linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 16 na 84 punkty świetlne,

-tylna, wyświetlająca nr linii o rozdzielczości minimum 16 na 28 punktów świetlnych.

Kolor wyświetlaczy musi być pisemnie uzgodniony z Zamawiającym.

5.1. Sytem informacji pasażerskiej musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji zgodnych z informacjami przypisanymi do sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

6. Wykonawca może wykorzystywać tył oraz lewą stronę autobusu (strona bez drzwi wejściowych) jako nośnik reklamy zewnętrznej pod warunkiem:

-uzyskania każdorazowo dla danej reklamy zgody Zamawiającego na jej umieszczenie,

-uiszczenia miesięcznej opłaty w wysokości 300 zł + VAT za każdy autobus, płatnej w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

6.1. Treść reklamy nie może być sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

40

7. Wykonawca zapewni dla wszystkich kierowców przeznaczonych do realizacji zadania jednolite ubiory. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową obsługę urządzeń sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnej z instrukcją obsługi opracowaną przez Zamawiającego.

8.1. W przypadku nieprawidłowego poboru opłat przez system (niezgodnego z taryfą), spowodowanego nieprawidłową obsługą urządzeń przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę poniesionych straty.

8.2. Na kwotę o której mowa w punkcie 8.1. będzie wystawiana faktura płatana w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.

9. W przypadku realizacji zadania autobusem:

-bez urządzeń lub urządzania opisanych w punktach 2,3,4,5,

-niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanych w punktach 2,3,4,5,

-z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany w punktach 2,3,4,5,

-autobusem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie o której mowa w pkt. 12.

stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.

10. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę email wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na skrzynkę email Wykonawcy będą kierowane ewentualne skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadania- termin na udzielnie odpowiedzi/ ustosunkowanie się do problemu trzy dni robocze od daty wysłania ze skrzynki Zamawiającego.

11. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać polecenia osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu jak również prawidłowości realizacji niniejszego zadania. Szczegóły zostaną podane w Regulaminie kontroli, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

12. Każdy autobus przed wprowadzeniem do obsługi linii musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

12.1. Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika do umowy.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

- 1.Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.
- 2.Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.
- 3.Kontrolerzy po wykonaniu kontroli sporządzają szczegółowy raport. Polecenia kontrolerów dotyczące realizacji usługi są wiążące dla pracowników Wykonawcy.
- 4.Raporty kontroli będą przekazywane do Wykonawcy, który w terminie 7-dni ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wyników kontroli.

§ 4

- 1.Umowa zostaje zawarta na okres
- 2.Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania 330000 wozokilometrów.

§ 5

1.Cena za jeden wozokilometr wynosi:

.....-zł +VAT

słownie: zł

2.Kwota za całość realizacji zamówienia wynosi

.....-zł

słownie: zł

41

3.W przypadku realizacji zadania autobusem:

-bez urzędzeń lub urządzania opisanych w § 2 pkt 2,3,4,5

-niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanych pod literami § 2 pkt 2,3,4,5

-z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany pod literami § 2 pkt 2,3,4,5

stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie tj.

4.Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zamiany przepisów prawa w zakresie obowiązujących stawek VAT.

5. W przypadku gdy Wykonawca wykorzysta autobusu jako nośnik reklamy zewnętrznej, ureguluje fakturę na kwotę 300 zł + VAT za każdy autobus, płatną w terminie 7 dni od daty wystawienia.

§ 6

1.Przewoźnik w autobusach obsługujący linie będzie prowadził sprzedaż biletów z urzędzeń systemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnie z obowiązującą taryfą.

2.Utarg z dokonanej sprzedaży przekazywany będzie na bieżąco na konto Zamawiającego.

3.Po zakończonym miesiącu zgodnie z uzgodnionym zestawieniem miesięcznych wpłat, Wykonawcy wypłacana będzie prowizja w wys.10% liczona od wartości netto dokonanych wpłat. Wypłata prowizji nastąpi zgodnie z otrzymaną fakturą vat, płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania.

4.Z chwila uruchomienia Zamawiający udostępni Przewoźnikowi on-linowy system rozliczeń kierowców.

§ 7

1.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urzędzeń sytemu elektronicznego poboru opłat.

2.W przypadku nieprawidłowego poboru opłat przez system (niezgodnego z taryfą), spowodowanego nieprawidłową obsługą urzędzeń przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę poniesionych straty.

3.Na kwotę o której mowa w punkcie 2 będzie wystawiana faktura płatana w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.

§ 8

1. Płatność nastąpi na podstawie faktur, wystawianych za okres od 01 do 15 dnia danego miesiąca i od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.
2. Podstawą fakturowania są raporty z wykonanych przewozów oraz raporty z Systemu eKarty.
3. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 642-26-50-396.

§ 9

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: brak oznaczeń (tablice) lub oznaczenie niezgodnione z Zamawiającym, za uszkodzone elementy wyposażenia autobusu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza autobusu, brak : oświetlenia, ogrzewania, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, nieczynny więcej niż jeden czytnik kart, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów, brak u kierowcy określonego ubioru,
- b) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 3-5 min, za każdą minutę przyśpieszenia wyjazdu z przystanku, obsługę kursu autobusem bez ważnego załącznika potwierdzającego spełnianie wymogów SIWZ.
- c) 100-tu krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: brak wpisów w karcie lub odmowy jej okazania, zakończenie przewozu przed końcem kursów, sprzedaż biletów nieważnych lub pobranie opłaty bez wydania biletu, odmowę sprzedaży biletu, niewywiązanie z innych obowiązków wynikających z SIWZ, kurs autobusem z reklamą zewnątrz bez zgody Zamawiającego, niedostarczenie w określonym terminie zapisu z systemu monitoringu wizyjnego, brak w określonym terminie raportu za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania oraz braku ustosunkowania się (odpowiedzi) na skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadania, za każdorazowe nieuzasadnione opóźnienie powyżej 5 minut.
- d) 100-tu krotność ceny wozokilometra za każdorazową obsługę kursu autobusem o parametrach innych niż określony w § 2 lub nie obsłużenie kursu,
- e) 150-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (nie wykonywanie poleceń osób uprawnionych), nie respektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego,
- f) 250-cio krotność ceny wozokilometra: za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadania od daty określonej w § 2 pkt. 1.3.
- g) 10-cio krotność średniego dziennego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy. Do naliczenia kary zostanie przyjęte średnie dzienne wynagrodzenie za obsługę linii w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy
- niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy,
- trzykrotnego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego naliczenia kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. d

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca w przypadku ograniczenia liczby wykonywanych wozokilometrów do 80% planu w skali miesiąca.

3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 13

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego.

Załącznik do umowy.

43

potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego ZTZ PN 01/2012- zadnie I

Nazwa Wykonawcy

1. Autobus (typ, marka, numer)

-wyprodukowany w roku,

-o pojemność miejsc w tym miejsc siedzących,

-pozostałe parametry:.....

Parametry potwierdzono na podstawie: (ogłędzin, próby, dokumentacji urządzenia dołączonej do oryginału załącznika)

UWAGI:

Parametry potwierdzono na podstawie: (ogłędzin, próby, dokumentacji urządzenia dołączonej do oryginału załącznika)

UWAGI:

2. Autobus jest wyposażony w urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

-
-
-
-

Parametry potwierdzono na podstawie: (ogłędzin, próby, dokumentacji urządzenia dołączonej do oryginału załącznika)

UWAGI:

3. Autobus jest wyposażony w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy.

Parametry potwierdzono na podstawie: (ogłędzin, próby, dokumentacji urządzenia dołączonej do oryginału załącznika)

UWAGI:

4. Autobus jest wyposażony w system monitoringu wizyjnego o następujących parametrach:

-
-
-

Parametry potwierdzono na podstawie: (ogłędzin, próby, dokumentacji urządzenia dołączonej do oryginału załącznika)

UWAGI:

5. Autobus jest wyposażony w system informacji pasażerskiej tj. elektroniczne tablice kierunkowe wykonane w technologii LED:

-
-
-

Parametry potwierdzono na podstawie: (ogłędzin, próby, dokumentacji urządzenia dołączonej do oryginału załącznika)

UWAGI:

44

Inne elementy wyposażenia:

-
-
-

UWAGI:

Załącznik ważny do dnia:.....

Załącznik podpisano w dniu:.....

Zamawiający

Wykonawca

Dla zadnia II.

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym, tj. Zarządem Transportu Zbiorowego, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, w imieniu którego działa:
a Wykonawcą tj. :

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

Przedmiot umowy – „ZTZ PN 01/2013. Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym. Zadanie II”

Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku:

A) minimum jednym autobusem o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowany po 2007 roku,

- pojemność minimum 16 miejsc siedzących.

B) minimum dwoma autobusami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowane po 2007 roku,

- pojemność minimum 20 miejsc siedzących.

C) minimum jednym autobusem o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowany po 2009 roku,

- pojemność minimum 20 miejsc siedzących,

- klimatyzowana przestrzeń pasażerska.

45 D) minimum jednym samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- wyprodukowany po 2010 roku,

- klimatyzowana przestrzeń pasażerska.

- pojemność minimum 8 miejsc siedzących lub 6 wózków inwalidzkich z możliwością kombinacji np.: 2 miejsca siedzące + 6 wózków inwalidzkich, 3 miejsca siedzące + 5 wózków inwalidzkich,

1.1. Zadanie obejmuje wykonanie ok. 845 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej. Dzienna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie. W okresie trwania umowy maksymalnie 478000 kilometrów.

1.2. Termin realizacji zadania: od 02.09.2013 r. lub od trzeciego dnia od daty zawarcia umowy do 30.06.2016 r.

1.3. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem.

1.4. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Specjalnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rybniku przy ulicy Hibnera w Rybniku, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Rybniku przy ulicy Gliwickiej w Rybniku, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Nieśłyszących i Słabosłyszących przy ulicy Karola Miarki w Raciborzu.

1.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno-oświatowych.

1.6. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:

a) pierwszego kursu na trasie od pierwszego przystanku do placówki szkolno- oświatowej

b) ostatniego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do ostatniego przystanku,

1.7. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.

2. Wykonawca zapewni:

a) pomoc osobą niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

b) opiekę nad dziećmi wykwalifikowanej osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

2.1. Osoba o której mowa w pkt. 2 b) musi posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie: może to być praca zawodowa, wolontariat, doświadczenie osobiste oraz ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej.

2.2. Wykonawca wraz z raportem z realizacji zadania będzie dostarczał stosowne oświadczenie osoby o której mowa w pkt 2 b).

2.3. Zamawiacz nie dopuszcza możliwości realizacji kursu bez osoby o której mowa w pkt 2 b).

3. Wykonawca wyposaży na swój koszt wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zadania w nadajnik GPS funkcjonujące w portalu będącym pod nadzorem Zamawiającego.

3.1. Koszt urządzenia 500 netto, montaż 250 netto, miesięczna opłata abonamentowa 40 zł netto.

3.2. Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu dostęp do własnego portalu umożliwiającego śledzenie pojazdów realizujących kursy w ramach zadania w czasie rzeczywistym na mapie oraz gromadzącym dane archiwalne o zrealizowanych w ramach zadania kursach tj. trasie i czasie przejazdu.

3.3. Urządzenia muszą być włączone podczas realizacji kursów.

3.4. W przypadku braku danych z realizacji kursu Wykonawca musi w inny sposób udokumentować jego realizację.

3.5. W przypadku awarii urządzeń opisanymi w pkt. 3. podczas realizacji kursu Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez email, telefonicznie lub sms. Dokładny sposób reakcji zostanie ustalony z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa.

4. Każdy pojazd przed wprowadzeniem realizacji zadania musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

4.1. Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika do umowy.

5. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę email wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 3

46

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

1. Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.

2. Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.

3. Kontrolerzy po wykonaniu kontroli sporządzają szczegółowy raport. Polecenia kontrolerów dotyczące realizacji usługi są wiążące dla pracowników Wykonawcy.

4. Raporty kontroli będą przekazywane do Wykonawcy, który w terminie 7-dni ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wyników kontroli.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres

2. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania 478000 wozokilometrów.

§ 5

1. Cena za jeden wozokilometr wynosi:

.....-zł +VAT

słownie: zł

2. Kwota za całość realizacji zamówienia wynosi

.....-zł

słownie: zł

2.1. Kwota za całość realizacji zamówienia zostanie powiększona w przypadku wypłaty po każdym miesiącu realizacji zadania dodatkowo 200 krotność ceny wozokilometra zaproponowanego w ofercie.

2.2. Wypłata kwoty o której mowa w pkt 2.1. będzie następować po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku uchybień w realizacji zadania na warunkach opisanych w umowie.

2.3. Wypłata o której mowa w pkt. 2.1 nie nastąpi w przypadkach :

3. W przypadku realizacji zadania pojazdem:

- bez urządzenia opisanego w § 2 pkt. 3

- niesprawnymi lub wyłączonym urządzeniem opisanym w § 2 pkt. 3

- pojazdem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie o której mowa w § 2 pkt. 5

stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.

4. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zamiany przepisów prawa w zakresie obowiązujących stawek VAT.

§ 6

1. Płatność nastąpi na podstawie faktur, wystawianych za okres od 01 do 15 dnia danego miesiąca i od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.

2. Podstawą fakturowania są raporty z wykonanych przewozów oraz raporty z Systemu rejestracji kursów.

3. Płatność o której mowa w § 5 pkt. 2.1 nastąpi na podstawie faktur, wystawionych za poprzedni miesiąc po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego potwierdzenia spełnienia warunków realizacji zadania. Potwierdzenia będzie wystawione najpóźniej do 5 dnia miesiąca.

4. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP

6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 642-26-50-396.

§ 7

47 Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: za uszkodzone elementy wyposażenia pojazdu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza pojazdu, brak : oświetlenia lub ogrzewania/klimatyzacji, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów,

b) 30-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 2-20 min., przyspieszenie powyżej 1 min. wyjazdu z przystanku,

c) 50-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazową obsługę kursu pojazdem o parametrach innych niż określony w § 2 pkt 1 lub nie obsłużenie kursu,

d) 100-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (nie wykonywanie poleceń osób uprawnionych), nie respektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego, nie obsłużenie kursu, za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego;

e) 10-cio krotność średniego dziennego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy. Do naliczenia kary zostanie przyjęte średnie dzienne wynagrodzenie za obsługę linii w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy
 - niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy,
 - trzykrotnego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego naliczenia kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. d
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca w przypadku ograniczenia liczby wykonywanych wozokilometrów do 80% planu w skali miesiąca.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 11

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

48

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego.
4. Wzór oświadczenia dot. §2 pkt 2.2.

Załącznik do umowy.

potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego ZTZ PN 01/2012- zadnie II

Nazwa Wykonawcy

1. Pojazd (typ, marka, numer)

-.....
-.....
-.....
-.....

Parametry potwierdzono na podstawie: (ogłędzin, próby, dokumentacji urządzenia dołączonej do oryginału załącznika)

UWAGI:

Inne elementy wyposażenia:

-.....
-.....

.....

UWAGI:

Załącznik ważny do dnia:.....

Załącznik podpisano w dniu:.....

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy.

Wzór oświadczenia- potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego ZTZ PN 01/2012- zadnie II

49 Ja niżej podpisana/y

Nazwisko, Imię
Numer dowodu tożsamości
Adres zameldowania

oświadczam, że posiadam doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie w formie*:
-pracy zawodowej,
-wolontariatu,
-doświadczenia osobistego
oraz ukończyłam/em szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej.

.....
Data, Podpis

*-niepotrzebne skreślić

Dla zadnia III.

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym, tj. Zarządem Transportu Zbiorowego, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, w imieniu którego działa:
a Wykonawcą tj. :
(nazwa firmy, forma prawna, adres)
reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

Przedmiot umowy – „ZTZ PN 01/2013. Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym. Zadanie III”

Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum jednym samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych o następujących minimalnych parametrach technicznych:

-wyprodukowany po 2010 roku,

-pojemność minimum 6 miejsca siedzące + 2 wózki inwalidzkie,

1.1. Zadanie obejmuje wykonanie przewozów w wyznaczone dni nauki szkolnej ok. 120 wozokilometrów. W okresie trwania umowy maksymalnie 70000 wozokilometrów.

1.2. Termin realizacji zadania: od 02.09.2013 r. lub od trzeciego dnia od daty zawarcia umowy do 30.06.2016 r.

1.3. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. 12 godzinnym wyprzedzeniem.

1.4. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Żorach, Os. Ks. Władysława 44-240 Żory.

1.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno- oświatowych.

1.6. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:

a) pierwszego kursu na trasie od pierwszego przystanku do placówki szkolno- oświatowej

b) ostatniego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do ostatniego przystanku,

1.7. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.

2. Wykonawca zapewni:

a) pomoc osobą niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

b) opiekę nad dziećmi wykwalifikowanej osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

2.1. Osoba o której mowa w pkt. 2 b) musi posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie: może to być praca zawodowa, wolontariat, doświadczenie osobiste oraz ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej.

2.2. Wykonawca wraz z raportem z realizacji zadania będzie dostarczał stosowne oświadczenie osoby o której mowa w pkt 2 b).

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kursu bez osoby o której mowa w pkt 2 b).

3. Wykonawca wyposaży na swój koszt wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zadania w nadajnik GPS funkcjonujące w portalu będącym pod nadzorem Zamawiającego.

3.1. Koszt urządzenia 500 netto, montaż 250 netto, miesięczna opłata abonamentowa 40 zł netto.

3.2. Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu dostęp do własnego portalu umożliwiającego śledzenie pojazdów realizujących kursy w ramach zadania w czasie rzeczywistym na mapie oraz gromadzącym dane archiwalne o zrealizowanych w ramach zadania kursach tj. trasie i czasie przejazdu.

3.4. Urządzenia muszą być włączone podczas realizacji kursów.

3.5. W przypadku braku danych z realizacji kursu Wykonawca musi w inny sposób udokumentować jego realizację.

3.6. W przypadku awarii urządzeń opisanymi w pkt. 3. podczas realizacji kursu Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez email, telefonicznie lub sms. Dokładny sposób reakcji zostanie ustalony z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa.

4. Każdy pojazd przed wprowadzeniem realizacji zadania musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

4.1. Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika do umowy.

5. W przypadku realizacji zadania pojazdem:

- bez urządzenia opisanego w punkcie 3
 - niesprawnymi lub wyłączonym urządzeniem opisanym w punkcie 3
 - pojazdem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie o której mowa w pkt. 5
- stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie

6. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę email wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 3

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

1. Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.
2. Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.
3. Kontrolerzy po wykonaniu kontroli sporządzają szczegółowy raport. Polecenia kontrolerów dotyczące realizacji usługi są wiążące dla pracowników Wykonawcy.
4. Raporty kontroli będą przekazywane do Wykonawcy, który w terminie 7-dni ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wyników kontroli.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres
2. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania 478000 wozokilometrów.

§ 5

1. Cena za jeden wozokilometr wynosi:

.....-zł +VAT

słownie: zł

2. Kwota za całość realizacji zamówienia wynosi

.....-zł

słownie: zł

2.1. Kwota za całość realizacji zamówienia zostanie powiększona w przypadku wypłaty po każdym miesiącu realizacji zadania dodatkowo:

- a) 200 krotność ceny wozokilometra zaproponowanego w ofercie w przypadku zrealizowania w danym miesiącu kalendarzowym minimum 2000 wozokilometrów,
- b) 400 krotność ceny wozokilometra zaproponowanego w ofercie w przypadku nieprzekroczenia w danym miesiącu kalendarzowym 2000 wozokilometrów.

2.2. Wypłata kwoty o której mowa w pkt 2.1. będzie następować po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku uchybień w realizacji zadania na warunkach opisanych w umowie.

2.3. Wypłata o której mowa w pkt. 2.1 nie nastąpi w przypadkach :

- realizacji kursów autobusami o parametrach gorszych niż opisanych punkcie § 2 pkt. 1 ,
 - realizacji kursu bez spełnienia warunków o których mowa w § 2 pkt.2
 - realizacji kursu autobusami w których nie będą funkcjonowały urządzenia opisane w § 2 pkt. 3
- trzykrotnego stwierdzenia w okresie miesiąca kalendarzowego tej samej nieprawidłowości w realizacji zadania.

3. W przypadku realizacji zadania pojazdem:

- bez urządzenia opisanego w § 2 pkt.3
 - niesprawnymi lub wyłączonym urządzeniem opisanym w § 2 pkt.3
 - pojazdem nie zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie o której mowa w § 2 pkt. 5
- stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.

4. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zamiany przepisów prawa w zakresie obowiązujących stawek VAT.

§ 6

1. Płatność nastąpi na podstawie faktur, wystawianych za okres od 01 do 15 dnia danego miesiąca i od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.

2. Podstawą fakturowania są raporty z wykonanych przewozów oraz raporty z Systemu rejestracji kursów.

3. Płatność o której mowa w §5 pkt.2.1 nastąpi na podstawie faktur, wystawionych za poprzedni miesiąc po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego potwierdzenia spełnienia warunków realizacji zadania. Potwierdzenia będzie wystawione najpóźniej do 5 dnia miesiąca.

4. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP

6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 642-26-50-396.

§ 7

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: za uszkodzone elementy wyposażenia pojazdu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza pojazdu, brak : oświetlenia lub ogrzewania/klimatyzacji, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów,

b) 30-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 2-20 min., przyspieszenie powyżej 1 min. wyjazdu z przystanku,

c) 50-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazową obsługę kursu pojazdem o parametrach innych niż określony w § 2 pkt1 lub nie obsłużenie kursu,

d) 100-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (nie wykonywanie poleceń osób uprawnionych), nie respektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego, nie obsłużenie kursu, za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego;

e) 10-cio krotność średniego dziennego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy. Do naliczenia kary zostanie przyjęte średnie dzienne wynagrodzenie za obsługę linii w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy

- niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy,

- trzykrotnego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego naliczenia kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. d

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca w przypadku ograniczenia liczby wykonywanych wozokilometrów do 80% planu w skali miesiąca.

3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 11

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego.
4. Wzór oświadczenia dot. §2 pkt 2.2.

53

Załącznik do umowy.

potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego ZTZ PN 01/2012- zadanie III

Nazwa Wykonawcy

1. Pojazd (typ, marka, numer)

-.....
-.....
-.....
-.....

Parametry potwierdzono na podstawie: (ogłędzin, próby, dokumentacji urządzenia dołączonej do oryginału załącznika)

UWAGI:

Inne elementy wyposażenia:

-.....
-.....
-.....

UWAGI:

Załącznik ważny do dnia:.....

Załącznik podpisano w dniu:.....

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy.

Wzór oświadczenia- potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego ZTZ PN 01/2012- zadnie III

Ja niżej podpisana/y

Nazwisko, Imię

Numer dowodu tożsamości

Adres zameldowania

oświadczam, że posiadam doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie w formie*:

-pracy zawodowej,

-wolontariatu,

-doświadczenia osobistego

oraz ukończyłam/em szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej.

54

.....
Data, Podpis

*-niepotrzebne skreślić

Dla zadnia IV.

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym, tj. Zarządem Transportu Zbiorowego, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, w imieniu którego działa:

a Wykonawcą tj. :

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

Przedmiot umowy – „ZTZ PN 01/2013. Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym. Zadanie IV.”
Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym na liniach komunikacji miejskiej, organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku:

A) minimum dwoma autobusami o następujących parametrach technicznych

- wyprodukowane po 2003 roku,
- o pojemność minimum 16 miejsc siedzących,

B) minimum trzema autobusami

- wyprodukowane po 2009 roku,
 - o pojemność minimum 30 miejsc w tym co najmniej 14 miejsc siedzących,
 - przystosowane do przewozu minimum jednej osoby na wózku inwalidzkim,
 - posiadające minimum jedno bezstopniowe wejście z platformą wjazdową dla wózków,
 - posiadające min 10 % niskiej podłogi,
 - posiadające minimum dwoje drzwi wejściowych sterowanych przez kierowcę o szerokości efektywnej minimum 1200 mm,
 - maksymalnej długości 8 metrów,
 - silnik minimum EURO 4,
- 55 - autobusy muszą posiadać oddzielone od przedziału pasażerskiego stanowisko kierowcy, aby kierowca był osłonięty w przypadku bezpośredniego ataku pasażera. Przegroda musi posiadać okienko do sprzedaży biletów oraz musi zapewniać komunikację głosową z pasażerem.

1.2 Planowane średnie miesięczne wykonanie dla jednego autobusu:

- o parametrach pkt. 1 A) miesięcznie ok. 7980 wozokilometrów w okresie trwania umowy 287000
- o parametrach pkt. 1 B) miesięcznie ok. 22820 wozokilometrów w okresie trwania umowy 823000

W okresie trwania łącznie umowy maksymalnie 1110000 wozokilometrów. Miesięczna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie.

1.3. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

1.4. Zamawiający będzie wskazywał kursy, które mają być realizowane autobusami określonymi odpowiednio w pkt 1 A), B).

1.5. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem lub z wyprzedzeniem umożliwiającym uzyskanie stosownych zezwoleń.

1.6. Termin realizacji zadania:

Od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.

2. Wszystkie autobusy przeznaczone do realizacji zadania muszą być wyposażone w urządzenia elektronicznego systemu pobierania opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

- po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych przy pierwszych drzwiach wejściowych,
- po dwa czytniki przy każdych następnym drzwiach wejściowych,
- autokomputer,
- urządzenia transmisji danych z kartą SIM,
- drukarkę biletów.

Wykonawca wyposaży autobusy w urządzenia elektronicznego systemu pobierania we własnym zakresie.

2.1. Zamontowane urządzenia muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni równoważne z obecnie funkcjonującymi urządzeniami i oprogramowaniem sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

2.2. Zamawiający posiada oświadczenie realizatora sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej potwierdzające, że w wymienionym systemie działają poprawnie urządzenia firmy R&G Plus Mielec

2.3. Koszty montażu, demontażu urządzeń oraz transmisji danych pokrywa Wykonawca.

2.4. Przed realizacją zadania Wykonawca:

-minimum 10 dni wcześniej przekazać Zamawiającemu wykaz autobusów do realizacji zadania wraz z numerami kart SIM,

-minimum 3 dni wcześniej udostępnić Zamawiającemu wszystkie autobusy przewidziane do realizacji zadania w celu dokonania próbnej transmisji danych oraz wgrania kluczy transmisyjnych do urządzeń elektronicznego systemu pobierania opłat, jak również przekazać indywidualne urządzenia kierowców do logowania w systemie (klucze Dallas).

2.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń systemu elektronicznego poboru opłat.

2.6. W przypadku wprowadzenia obowiązku dla pasażerów wsiadania wyłącznie pierwszymi drzwiami, czytnik bezstykowych kart elektronicznych umieszczony przy pierwszych drzwiach, musi być zamontowany w sposób umożliwiający kierowcy weryfikację rejestracji przejazdu zgodnie z obowiązującą taryfą. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu dodatkowego urządzenia informującego kierowcę o poprawności rejestracji.

2.7. Urządzenia muszą umożliwić kierowcy autobusu sprzedaż biletów według obowiązującej Taryfy.

3. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w System Monitoringu Alarmowego tj. radiotelefon, mikrofon, system antenowy, przycisk alarmowy.

3.1. Zastosowane urządzenia muszą współdziałać z radiotelefonem bazowym obecnie funkcjonującego Systemu Monitoringu Alarmowego. System jest zbudowany na radiotelefonie Kenwood TK-880.

3.2. Wykonawca będzie ponosił koszty abonamentu tj. ok. 20 euro miesięcznie za każdy autobus włączony do systemu. Kwota ta może ulec zmianie.

3.3. Szczegóły dotyczące obsługi systemu monitoring alarmowego zostaną podane w osobnej instrukcji.

4. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego o następujących parametrach:

-zapewniający nagrywanie w sposób ciągły i odtwarzanie wszystkiego co dzieje się wewnątrz pojazdu poprzez system minimum czterech kamer kolorowych w obudowach wandaloodpornych o rozdzielczości minimum 500 linii, czułości min. 0,1 lx, z czego jedna rejestrująca pracę kierowcy, reszta rejestrująca całe wnętrze autobusu oraz minimum jedna kamera rejestrująca obraz przed autobusem,

-posiadać cyfrowy rejestrator ze znakiem wodnym zdolny zapisywać obraz o rozdzielczości min. 720 x 576 z prędkością do 25 klatek/sekundę/kanał (kamerę),

56 -zapewniać podgląd sytuacji w autobusie u kierowcy na monitorze kolorowym LCD o przekątnej min 7", z pojedynczej kamery oraz z wszystkich kamer jednocześnie,

-zapewnić przeglądanie zapisanego materiału po wyznaczeniu daty, czasu i kamery.

4.1. Wykonawca dostarczy do 24 godzin na każdorazowe żądanie zamawiającego zapis obrazu z dowolnego przedziału czasowego i autobusu z ostatniego tygodnia (siedmiu dni) lub urządzenie zapewniające odczyt danych z autobusu wraz z niezbędnym oprogramowaniem.

5. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system informacji pasażerskiej tj. elektroniczne tablice kierunkowe wykonane w technologii LED:

-czołowa, wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 16 na 112 punktów świetlnych,

-boczna, wyświetlająca nr linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 16 na 84 punkty świetlne,

-tylna, wyświetlająca nr linii o rozdzielczości minimum 16 na 28 punktów świetlnych.

Kolor wyświetlaczy musi być pisemnie uzgodniony z Zamawiającym.

5.1. System informacji pasażerskiej musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji zgodnych z informacjami przypisanymi do systemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

6. Autobusy o których mowa w pkt 1 B) muszą być wyposażone w panel LCD do prezentacji multimedialnej, pełniący dodatkową funkcję informacyjną dla pasażerów. Panel powinien mieć następujące parametry techniczne:

-matryca LCD o przekątnej od 20" do 24",

-rozdzielczość FullHD,

-aktywny system regulacji parametrów obrazu,

-luminancja min. 250 cd/m²

-kontrast nie mniejszy niż 1000:1,

-zastosowany rodzaj podświetlenia – diody LED,

-musi pozwalać na wyświetlanie w kolorze tekstu, grafiki, animacji i filmów,

-wandaloodporna obudowa,

-przystosowany do pracy w autobusach.

6.1. Do sterowania panelem powinien być zastosowany komputer posiadający następujące parametry:

- zakres temperatur pracy : -20 do +55st. Celsjusza

- interfejsy USB, ETHERNET, RS-485

- przenoszenie danych poprzez pendrive jak i bezprzewodowo poprzez WiFi.

6.2. Panel musi zostać zamontowany w przedniej części autobusu, frontem do przestrzeni pasażerskiej.

6.3. Materiały do prezentacji multimedialnej będą przekazywane drogą radiową (WiFi) z wyznaczonych punktów przy ulicy Budowlanych 6 w Rybniku. Zamawiający dopuszcza możliwość powstania innych punktów lub przenoszenia danych do prezentacji przez Wykonawcę przy pomocy pamięci USB (PenDrive).

6.4. Zamawiający wymaga dostarczenia dedykowanego oprogramowania (+ licencje) do przygotowania danych do wyświetlenia prezentacji multimedialnych na panelach LCD (harmonogramowanie danych, formatowanie itp.). Nie jest wymagane dostarczenie dedykowanego oprogramowania do przygotowania i obróbki materiału reklamowego i graficznego.

6.5. Zamawiający wymaga dostarczenia dedykowanego oprogramowania (+licencje) służącego do obsługi i zarządzania przesyłaniem przygotowanych prezentacji multimedialnych poprzez WiFi do urządzeń zainstalowanych na pojazdach. Zamawiający wymaga licencji na jedno stanowisko: po jednej dla licencji do każdego z dostarczanych programów lub jednej łącznej na wszystko

6.6. Minimum na 3 dni przed wprowadzeniem autobusu do realizacji zadania Wykonawca udostępni Zamawiającemu autobus w celu dokonania zgodności wyświetlanych danych z danymi Sytemu i Zamawiającego.

7. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w urządzenia automatycznie wygłaszające przez głośniki wewnętrzne w autobusie komunikaty o przystanku aktualnym oraz następnym a w głośniku zewnętrznym informacje o numerze i kierunku linii, po wysłaniu żądania informacji przez osobę słabowidzącą.

7.1. Urządzenie powinno współpracować z komputerem pokładowym.

8. Autobusy o których mowa w punkcie 1 B) muszą posiadać lokalną sieć Wi-Fi, umożliwiającą korzystanie przez Podróżnych z usług Internetowych.

8.1. Koszt usługi i transmisji danych pokrywa Wykonawca. Najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie umów na świadczenie usługi w ramach której Wykonawca będzie mógł zapewnić pakiet danych minimum 30 GB miesięcznie na każdy autobus.

8.2. Wykonawca zmieści informację o dostępnej sieci wewnątrz autobusu.

9. W przypadku realizacji zadania autobusem:

-bez urządzeń lub urządzania opisanych w punktach 3,4,5,6,7,8.

-niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanych w punktach 3,4,5,6,7,8.

-z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany w punktach 2,3,4,5,6,7,8.

stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.

9.1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłową obsługę urządzeń będących na wyposażeniu autobusu, przestrzeganie instrukcji oraz przepisów porządkowych zwianych z realizacją zadania.

10. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zadania autobusem bez lub z niesprawnymi, wyłączonymi urządzeniami opisanymi w pkt. 2.

10.1. W przypadku braku danych z realizacji kursu w Systemie Elektronicznej Karty Miejskiej Wykonawca musi w inny sposób udokumentować jego realizację.

10.2. W przypadku awarii urządzeń opisanymi w pkt. 2. podczas realizacji kursu Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez email, telefonicznie lub sms. Dokładny sposób reakcji zostanie ustalony z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa.

11. W okresie realizacji zadania dopuszcza się obsługę linii w miejsce autobusów o których mowa w pkt. 1 B) autobusami zastępczymi bez zgody Zamawiającego o następujących parametrach minimalnych:

-wyprodukowane po 2003 roku,

-o pojemność minimum 30 miejsc w tym co najmniej 14 miejsc siedzących,

-posiadające minimum dwoje drzwi wejściowych sterowanych przez kierowcę o szerokości efektywnej minimum 1200 mm

w skali nie przekraczającej 15 % wozokilometrów planowanych w danym miesiącu.

11.1. Autobusy te muszą być wyposażone minimum w urządzenia określone w § 2 punktach 2,3,4,5. Nie są wymagane urządzenia opisane w § 2 punktach 6,7, 8

11.2. Stawka za każdy wozokilometr wykonany tymi autobusami stanowi 75 % stawki za wozokilometr zaproponowanej w ofercie.

12. Wszystkie autobusy muszą posiadać kolorystykę Komunikacji Miejskiej Miasta Rybnika. Szczegóły kolorystyki zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

14. Wykonawca może wykorzystywać tył oraz lewą stronę autobusu (stronę bez drzwi wejściowych) jako nośnik reklamy zewnętrznej pod warunkiem:

-uzyskania każdorazowo dla danej reklamy zgody Zamawiającego na jej umieszczenie,

-uiszczenia miesięcznej opłaty w wysokości 300 zł + VAT za każdy autobus, płatnej w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

14.1.Treść reklamy nie może być sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

15.Wykonawca zapewni dla wszystkich kierowców przeznaczonych do realizacji zadania jednolite ubiory. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

16.Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę email wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na skrzynkę email Wykonawcy będą kierowane ewentualne skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadania- termin na udzielenie odpowiedzi/ustosunkowanie się do problemu, trzy dni robocze od daty wysłania ze skrzynki Zamawiającego.

17.Najpóźniej na dwa dni przed realizacją zadania Wykonawca udostępni do publicznej wiadomości profil na portalu społecznościowym Facebook , na którym będzie zamieszczać następujące informacje:

-nazwa Wykonawcy,

-adres siedziby Wykonawcy,

-adres email Wykonawcy pod który podróżni będą mogli wysyłać uwagi,

-zdjęcia autobusów, którymi Wykonawca realizuje zadania, minimum przód- lewa strona, tył prawa strona każdego autobusu,

-wykaz linii i kursów obsługiwanych w ramach zadania,

17.1.W dni w które realizowane będą zadania Wykonawca będzie zamieszczał informacje:

-o utrudnieniach lub ich braku z poprzedniego dniach realizacji zadania,

-o przewidywanych utrudnieniach na dzień obecny,

-na bieżąco o opóźnieniach w realizacji kursu powyżej 15 minut wraz z podaniem przyczyny,

-na bieżąco w przypadku opóźnienia wyjazdu z pierwszego przystanku z podaniem przyczyny

-na bieżąco w przypadku przerwania kursu z podaniem przyczyny i sposobu rozwiązania problemu np. „awaria na przystanku X wysłano autobus zastępczy”

58

18.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową obsługę urządzeń sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnie z instrukcją obsługi opracowaną przez Zamawiającego.

18.1.W przypadku nieprawidłowego poboru opłat przez system (niezgodnego z taryfą), spowodowanego nieprawidłową obsługą urządzeń przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę poniesionych straty.

18.2.Na kwotę o której mowa w punkcie 17.1 będzie wystawiana faktura płatana w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.

19.Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać polecenia osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu jak również prawidłowości realizacji niniejszego zadania. Szczegóły zostaną podane w Regulaminie kontroli, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

20.Każdy autobus przed wprowadzeniem do obsługi linii musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

20.1.Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika do umowy.

§ 3

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

1.Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.

2.Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.

3.Kontrolerzy po wykonaniu kontroli sporządzają szczegółowy raport. Polecenia kontrolerów dotyczące realizacji usługi są wiążące dla pracowników Wykonawcy.

4.Raporty kontroli będą przekazywane do Wykonawcy, który w terminie 7-dni ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wyników kontroli.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres
2. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania 1110000 wozokilometrów.

§ 5

1. Cena za jeden wozokilometr wynosi:

.....-zł +VAT

słownie: zł

2. Kwota za całość realizacji zamówienia wynosi

.....-zł

słownie: zł

2.1. Kwota za całość realizacji zamówienia zostanie powiększona w przypadku wypłaty po każdym miesiącu realizacji zadania dodatkowo 200 krotność ceny wozokilometra zaproponowanego w ofercie.

2.2. Wypłata kwoty o której mowa w pkt 2.1. będzie następować po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku uchybień w realizacji zadania na warunkach opisanych w umowie.

2.3. Wypłata o której mowa w pkt. 2.1 nie nastąpi w przypadkach :

-realizacji kursów autobusami o parametrach gorszych niż opisanych § 2 pkt 1 A i 1B

-realizacji kursu autobusem o którym mowa w § 2 pkt. 11

-realizacji kursów autobusami których urządzenia nie będą funkcjonowały w sposób opisany § 2 w punktach od 2 do 8.

-niepodawania informacji lub przekazywanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym wg wymogów opisanych § 2 w pkt. 17.

-trzykrotne stwierdzenia w okresie miesiąca kalendarzowego tej samej nieprawidłowości w realizacji zadania.

59

3. W przypadku realizacji zadania autobusem:

-bez urządzeń lub urządzania opisanych w § 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

-niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanych w § 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

-z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany w § 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie tj.

4. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zamiany przepisów prawa w zakresie obowiązujących stawek VAT.

5. W przypadku gdy Wykonawca wykorzysta autobusu jako nośnik reklamy zewnętrznej, ureguluje fakturę na kwotę 300 zł + VAT za każdy autobus, płatną w terminie 7 dni od daty wystawienia.

§ 6

1. Przewoźnik w autobusach obsługujący linie będzie prowadził sprzedaż biletów z urządzeń systemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnie z obowiązującą taryfą.

2. Utarg z dokonanej sprzedaży przekazywany będzie na bieżąco na konto Zamawiającego.

3. Po zakończonym miesiącu zgodnie z uzgodnionym zestawieniem miesięcznych wpłat, Wykonawcy wypłacana będzie prowizja w wys.10% liczona od wartości netto dokonanych wpłat. Wypłata prowizji nastąpi zgodnie z otrzymaną fakturą vat, płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania.

4. Z chwilą uruchomienia Zamawiający udostępni Przewoźnikowi on-linowy system rozliczeń kierowców.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń sytemu elektronicznego poboru opłat.

2. W przypadku nieprawidłowego poboru opłat przez system (niezgodnego z taryfą), spowodowanego nieprawidłową obsługą urządzeń przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę poniesionych straty.

3. Na kwotę o której mowa w punkcie 2 będzie wystawiana faktura płatana w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.

§ 8

1. Płatność nastąpi na podstawie faktur, wystawianych za okres od 01 do 15 dnia danego miesiąca i od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.
2. Podstawą fakturowania są raporty z wykonanych przewozów oraz raporty z Systemu eKarty.
3. Płatność o której mowa w §5 pkt.2.1 nastąpi na podstawie faktur, wystawionych za poprzedni miesiąc po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego potwierdzenia spełnienia warunków realizacji zadania. Potwierdzenia będzie wystawione najpóźniej do 5 dnia miesiąca.
4. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 642-26-50-396.

§ 9

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: brak oznaczeń (tablice) lub oznaczenie nieuzgodnione z Zamawiającym, za uszkodzone elementy wyposażenia autobusu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza autobusu, brak : oświetlenia, ogrzewania, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, nieczynny więcej niż jeden czytnik kart, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów, brak u kierowcy określonego ubioru, brak informacji opisanej w § 2 pkt. 17
- b) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 3-5 min, za każdą minutę przyspieszenia wyjazdu z przystanku, obsługę kursu autobusem bez ważnego załącznika potwierdzającego spełnianie wymogów SIWZ.
- c) 100-tu krotność ceny wozokilometra za każdorazowy: brak wpisów w karcie lub odmowy jej okazania, zakończenie przewozu przed końcem kursów, sprzedaż biletów nieważnych lub pobranie opłaty bez wydania biletu, odmowę sprzedaży biletu, niewywiązanie z innych obowiązków wynikających z SIWZ, kurs autobusem z reklamą zewnątrz bez zgody Zamawiającego, niedostarczenie w określonym terminie zapisu z systemu monitoringu wizyjnego, brak w określonym terminie raportu za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania oraz braku ustosunkowania się (odpowiedzi) na skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadania, za każdorazowe nieuzasadnione opóźnienie powyżej 5 minut.
- d) 100-tu krotność ceny wozokilometra za każdorazową obsługę kursu autobusem o parametrach innych niż określony w § 2 pkt.2 lub nie obsłużenie kursu,
- e) 150-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (nie wykonywanie poleceń osób uprawnionych), nie respektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego,
- f) 250-cio krotność ceny wozokilometra: za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadania od daty określonej w § 2 pkt. 1.6.
- g) 10-cio krotność średniego dziennego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy. Do naliczenia kary zostanie przyjęte średnie dzienne wynagrodzenie za obsługę linii w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy
- niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy,
- trzykrotnego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego naliczenia kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. d

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca w przypadku ograniczenia liczby wykonywanych wozokilometrów do 80% planu w skali miesiąca.

3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 13

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego ZTZ PN 01/2012.