

**ZTZ PN02/2009**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na usługę  
(SIWZ)

---

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna  
pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.**

## **I. Informacja o postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku**  
ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik  
**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

### **Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku: [www.ztz.rybnik.pl](http://www.ztz.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń ZTZ.

Znak postępowania: ZTZ PN02/2009

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zamawiającego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### **Dane Zamawiającego:**

NIP: **642-26-50-396**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 7557160**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **ztz@ztz.rybnik.pl**

## **II.– Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.

#### **Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90910000-9 usługi sprzątnia

90919200-4 usługi sprzątnia biur

90620000-9 usługi odśnieżania

50800000-3 różne usługi zakresie napraw i konserwacji

## **Zakres zamówienia:**

1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku przy ul. Budowlanych 6.

1.1. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 1 Zamawiający rozumie wykonywanie codziennie poniższych czynności w dni powszednie od poniedziałku do piątku:

- mycie podłóg,
- odkurzanie, wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, sprzętu komputerowego, parapetów i pulpitów,
- mycie i dezynfekcja sanitariatów,
- opróżnianie kubłów.

1.2. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 1 Zamawiający rozumie wykonywanie poniższych czynności raz w miesiącu w dni powszednie od poniedziałku do piątku:

- mycie okien (obustronne), drzwi oszklonych (łącznie z ramami), szyb w kasach.

1.3. Czynności opisane w pkt 1.1 będą wykonywane w następujących pomieszczeniach:

- pomieszczenia biurowe, łączna powierzchnia 104,94 [m2],
- pomieszczenia magazynowe, łączna powierzchnia 5,79 [m2],
- pomieszczenia WC, łączna powierzchnia 6,88 [m2],
- pomieszczenie kasowe, łączna powierzchnia: 5,30 [m2],
- korytarze, łączna powierzchnia 46,31 [m2],
- poczekalnia, łączna powierzchnia 149,96 [m2].

1.4. Czynności wymienione w pkt 1.2 będą obejmowały następujące elementy:

- okna, łączna powierzchnia 54,88 [m2],
- drzwi oszklone, łączna powierzchnia 2,09 [m2]; ,
- szyby w kasach, łączna powierzchnia 0,98 [m2].

1.5. W razie konieczności Wykonawca usunie nadmiar śniegu z dachu budynku Dworca Komunikacji Miejskiej- łączna powierzchnia- 705 [m2].

1.6. Wykonywanie usługi będzie się odbywać w godzinach 15:00- 18:00, oprócz czynności opisanej w 1.5.

2. Utrzymanie w czystości urządzeń infrastruktury przystankowej oraz ruchu pieszego przy Dworcu Komunikacji Miejskiej na ul. Budowlanych 6 w Rybniku:

2.1. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 2 Zamawiający rozumie wykonywanie poniższych czynności codziennie lub częściej - w razie potrzeby na bieżąco:

- zamiatanie,
- opróżnianie kubłów,
- usuwanie innych zabrudzeń.
- odśnieżanie i utrzymywanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo w korzystaniu.

2.2. Czynności opisane w pkt 2 będą wykonywane na następujących elementach i urządzeniach:

- wysepki przystankowe oraz chodniki, łączna powierzchnia 1977,80 [m2],
- taras DKM wraz z kładką dla pieszych 116,5 [m2]
- zadaszenia przystankowe wraz z ławkami, sztuk: 4,
- tablice świetlne, sztuk: 5.

3. Utrzymanie w czystości oraz obsługa toalety publicznej w Budynku Dworca Komunikacji Miejskiej na ul. Budowlanych 6.

3.1. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 3 Zamawiający rozumie wykonywanie codziennie od poniedziałku do piątku poniższych czynności:

- mycie podłóg, sanitariatów wraz z dezynfekcją,
- nadzór nad wyposażeniem w godzinach otwarcia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:30, a w soboty od 6:30 do 13:30,
- przyjmowanie i rozliczanie opłat za korzystanie z toalety.

3.2. Czynności opisane w pkt 3 wykonywane będą w następujących pomieszczeniach:

- pomieszczenie WC, łączna powierzchnia 16,10 [m<sup>2</sup>].

4. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń budynku Miejskiego Punktu Sprzedaży przy Placu Wolności w Rybniku.

4.1. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 4 Zamawiający rozumie wykonywanie poniższych czynności w dni powszednie od poniedziałku do piątku:

- mycie podłóg,
- odkurzanie, wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, sprzętu komputerowego, parapetów i pulpitów,
- mycie i dezynfekcja sanitariatów,
- opróżnianie kubłów.

4.2. Przez pojęcie usługi zawartej w pkt 4 Zamawiający rozumie wykonywanie poniższych czynności raz w miesiącu w dni powszednie od poniedziałku do piątku:

- mycie okien (obustronne), drzwi oszklonych (łącznie z ramami), szyb w kasach.

4.3. Czynności opisane w pkt 4.1 będą wykonywane w następujących pomieszczeniach:

- pomieszczenia biurowe, łączna powierzchnia 14,28 [m<sup>2</sup>],
- pomieszczenia WC, łączna powierzchnia 7,0 [m<sup>2</sup>],
- pomieszczenie kasowe, łączna powierzchnia: 19,39 [m<sup>2</sup>],
- korytarze, łączna powierzchnia 76,1 [m<sup>2</sup>].

4.4. Czynności wymienione w pkt 4.2 będą obejmowały następujące elementy:

- okna, łączna powierzchnia 44,24 [m<sup>2</sup>],
- drzwi oszklone, łączna powierzchnia 6,21 [m<sup>2</sup>],
- szyby w kasach, łączna powierzchnia 2,95 [m<sup>2</sup>].

4.5. W razie konieczności Wykonawca usunie nadmiar śniegu z dachu budynku MPS- łączna powierzchnia- 69 [m<sup>2</sup>].

4.6. Wykonywanie usługi będzie się odbywać w godzinach otwarcia kasy.

5. Wykonawca ponadto zapewni::

- bieżącą wymianę źródeł światła, w tym na terenie dworca komunikacji miejskiej (źródła światła zapewni zamawiający),
- kontrolowanie stanu urządzeń grzewczych,
- bieżące prace wodno- kanalizacyjne.

6. Przy wykonywaniu całego zakresu usług Wykonawca będzie miał obowiązek utrzymania czystości na wysokim poziomie, zapewniającym bezpieczeństwo sanitarne osób oraz estetykę wyposażenia Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewni bieżące uzupełnianie środków czystości: papierowych ręczników w podajnikach, papieru toaletowego, mydła w dozownikach, środków zapachowych w toaletach oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania czynności opisanych w pkt 1-4.

7.1. Ilość materiałów musi być zapewniona w sposób pozwalający na utrzymanie czystości w w/w pomieszczeniach o określonych powierzchniach.

8. Wszystkie usługi wykonawca wykona własnym sprzętem przy użyciu własnych środków i materiałów.

9. Wykonawca będzie prowadził i dostarczał Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia- tylko te osoby będą mogły być przeznaczone do realizacji zamówienia.

9.1. Wykonawca w zakresie prowadzonych prac chroni tajemnicą wszelkie dane i informacje dotyczące Zamawiającego w czasie trwania i po rozwiązaniu umowy.

10. Wykonawca będzie uprawniony do korzystania z energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

11. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe niepodlegające zmianie oraz rewaloryzacji do końca realizacji.

12. W przypadku przebudowy Dworca Komunikacji Miejskiej zmianie ulegnie zmiana metrażu:

- wzrost o 33[m2] pomieszczeń biurowych,
- zmniejszenie o 42 [m2] powierzchni chodników,

12.1. Zamawiający nie zna daty rozpoczęcia i wykonania robót.

#### **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

#### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Od 01.01.2010 do 31.12.2010 roku.**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)**

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V ppkt 1 i 3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1) aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp) – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) – załącznik nr 3.

**Dokumenty wymienione w punkcie V mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz..U. Nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie V ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. V ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [ztz@ztz.rybnik.pl](mailto:ztz@ztz.rybnik.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres [ztz@ztz.rybnik.pl](mailto:ztz@ztz.rybnik.pl), dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: Grzegorz Dudek, Stanisław Wengerski.

## **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza podpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### **Koszty udziału w przetargu**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



## **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Miasto Rybnik- Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku  
ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na: .

**Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 14.12.2009 r. godz. 10:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

5 Załączniki nr od 1 do 3.

- Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **IX. Składanie ofert i otwarcie ofert**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 14.12.2009 r. do godz. 9:00** w Sekretariacie Zarządu transportu Zbiorowego w Rybniku, ul. Budowlanych 6.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

### **Oferty złożone po terminie.**

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Modyfikacja i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2009 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

### **XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceną jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym, obliczona jako iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto i okresu świadczenia usługi tj. 12 miesięcy.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty konieczne do zrealizowania zamówienia. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium

Cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

## **XII. Sposób oceny ofert**

### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia miesięcznego w okresie trwania umowy, zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie miesięczne i dokona jego przemnożenia we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty:

- 1) O dokonany wyborze, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

#### **XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - przepisów wykonawczych,
  - zasad określonych w SIWZ,
- przysługuje protest.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt VI SIWZ.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

Rybnik, dnia 01.12.2009 r.

#### **Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Formularz oferty – zadanie nr 1 (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3) – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4) – załącznik nr 3.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy

przetarg nieograniczony na:

**Utrzymanie w czystości i obsługa eksploatacyjna pomieszczeń Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy :** .....

.....

**adres firmy :** .....

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę: brutto.....zł**

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości .....%,

**Powyższa cena obejmuje świadczenie usługi przez 12 miesięcy za miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2010 do 31.12.2010,
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców \***) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\*) niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
 ( podpis i pieczęć )  
 Data : .....

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2:**

**"Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych)"**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

**ZALĄCZNIK Nr 3:**

**"Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) "**

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....



## ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu ..... w Rybniku pomiędzy Zarządem Transportu Zbiorowego w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Budowlanych 6 zwanym dalej Zamawiającym którego reprezentuje:

a.....  
w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

### § 1

1.Przedmiotem umowy jest – zakres robót wg oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2.Usluga musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### § 2

Zamawiający zapłaci Wykonawcy: za całość zamówienia .....-zł brutto

za każdy miesiąc przedmiotu zamówienia .....zł brutto

### § 3

1.Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie comiesięcznych częściowych faktur wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzanych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

2.Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP .....

2.Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 642-26-50-396.

3.Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury.

4.Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

### § 4

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

### § 5

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.

b) za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, jednak nie więcej niż 5 % wartości wynagrodzenia umownego,

c) za każdy dzień zwłoki usunięcia wad po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego 0,2 % wynagrodzenia umownego, jednak nie więcej niż 5 % wartości wynagrodzenia umownego,

d) trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości stwierdzone przez osoby nadzorujące- kara umowna w wysokości 1000 zł

e) w przypadku kolejnych uchybień- kary na zasadach określonych w pkt. d

2.Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:

- jednokrotnej zapłaty kary w okresie jednego miesiąca,

- wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

3.Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 6

1.Zamawiający powołuje osobę nadzorującą i oceniającą jakość wykonywanych prac- Grzegorz Dudek.

2.Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia:

§ 7

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego.

§ 8

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej z umawiających się stron.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego: