**Załącznik nr 5 B - umowa wzór.**

Zawarta w dniu ............................. pomiędzy Zamawiającym, tj. Zarządem Transportu Zbiorowego,   
ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, w imieniu którego działa:

.............................................................................................................................................................

a Wykonawcą tj. : .............................................................................................................................

*(nazwa firmy, forma prawna, adres)*

reprezentowanym przez :

.............................................................................................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

§ 1

Przedmiot umowy – „ZTZ PN 03/2021 - zadanie 2. Obsługa przewozów w transporcie zbiorowym minimum czterema autobusami.”

Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum czterema autobusami o następujących parametrach technicznych:

* wyprodukowane po 2012 roku,
* wyposażone w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 5,
* pojemność minimum 20 miejsc siedzących z możliwością kombinacji np.: 16 miejsc siedzących + 2 wózki inwalidzkie,
* posiadające minimum jedne drzwi wejściowe z prawej strony z pierwszym stopniem umieszczonym na wysokości nie większej niż 30 cm,
* klimatyzowana przestrzeń pasażerska.
  1. Zadanie obejmuje wykonanie ok. 530 wozokilometrów w dzień nauki szkolnej. Dzienna ilość wykonywanych wozokilometrów może ulec zmianie. W okresie trwania umowy maksymalnie 99 000 kilometrów.
  2. Termin realizacji zadania: od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.
  3. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy, przekazywanego na bieżąco. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. 12 godzinnym wyprzedzeniem.
  4. Rozkład jazdy będzie dostosowywany na bieżąco do planów lekcji i potrzeb Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku przy ulicy Małachowskiego nr 145.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub ujęcia w rozkładzie jazdy innych placówek szkolno-oświatowych.
  6. Zamawiający w rozkładzie jazdy będzie uwzględniał między innymi realizację:

1. pierwszego kursu na trasie od pierwszego przystanku do placówki szkolno-oświatowej,
2. ostatniego kursu na trasie od placówki szkolno- oświatowej do ostatniego przystanku.
   1. Zamawiający nie zapewnia miejsca postojowego dla autobusów na czas pomiędzy realizacją poszczególnych kursów.
3. Wykonawca zapewni:
4. pomoc osobom niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania   
   i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,
5. opiekę nad dziećmi przez wykwalifikowane osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,
   1. Osoba, o której mowa w pkt. 2 b) musi posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie: może to być praca zawodowa, wolontariat, doświadczenie osobiste oraz ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej.
   2. Wykonawca wraz z raportem z realizacji zadania będzie dostarczał stosowne oświadczenie osoby, o której mowa w pkt 2 b).
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kursu bez osoby, o której mowa w pkt   
      2 b).
6. Zamawiający wymaga, by minimalna liczba autobusów o parametrach określonych w punkcie 1, koniecznych do realizacji zadnia została udostępniona do oględzin Zamawiającemu pod względem spełniania warunków SWZ, minimum na tydzień przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania zgodnie z wymaganym terminem opisanym w punkcie 1.2. Miejsce oględzin musi się znajdować na terenie Miasta Rybnika lub w odległości do 20 km od jego granic.   
   Na podstawie oględzin zostanie wypełniony załącznik „T” do umowy. Każdy pojazd przed wprowadzeniem realizacji zadania musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.
7. W przypadku realizacji zadania autobusem niezaakceptowanym przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustęp 3 stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.
   1. Zamawiający dopuszcza realizację autobusem niezaakceptowanym przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustęp 3 w skali nieprzekraczającej 15% wykonanych wozokilometrów w danym miesiącu.
   2. Sytuacja, o której mowa w ustępie 4.1 musi być zgłoszona w raporcie dziennym, o którym mowa w ustęp 5.
   3. Autobus niezaakceptowany przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustęp 3 musi spełniać minimalne warunki, o których mowa w ustęp 1.
   4. W sytuacjach nadzwyczajnych, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odwołaniu przewozu, Wykonawcy za dni, w których przewóz został odwołany, przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości 30 % stawki dziennej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sporządzania raportu z realizacji zadania za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy i wysłania go do godziny 9:00 na adres mailowy wskazany w umowie. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 3

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

1. Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.
2. Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.
3. Kontrolerzy po wykonaniu kontroli sporządzają szczegółowy raport. Polecenia kontrolerów dotyczące realizacji usługi są wiążące dla pracowników Wykonawcy.
4. Raporty kontroli będą przekazywane do Wykonawcy, który w terminie 7-dni ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wyników kontroli.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 01.09.2021 r. 30.06.2022 r.

2. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania 99 000 wozokilometrów.

§ 5

1. Cena za jeden wozokilometr wynosi:

…………………………… -zł + VAT

słownie: …...............……………………………… zł

1. Kwota za całość realizacji zamówienia wynosi

…………………………… -zł + VAT

słownie: …...............……………………………… zł

1. W przypadku realizacji zadania autobusem niezaakceptowanym przez Zamawiającego w formie, o której mowa w § 2 pkt. 4 stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej   
   w ofercie.

§ 6

1. Zamawiający określa następujące zasady zmian umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o PPK – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. - Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony   
   i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny jednostkowej w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, danych, wyliczeń oraz stosownych dowodów potwierdzających zasadność żądania Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Płatność nastąpi na podstawie faktur, wystawianych za okres od 01 do 15 dnia danego miesiąca i od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.
2. Podstawą fakturowania są raporty z wykonanych przewozów. Wzór raportu stanowi   
   załącznik RF.
3. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP ……………………………..
5. Faktury będą wystawiane na:
6. Nabywca Miasto Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58, Odbiorca: Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku ul. Budowlanych 6 44-200 Rybnik.

§ 8

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: za uszkodzone elementy wyposażenia pojazdu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza pojazdu, brak : oświetlenia lub ogrzewania/klimatyzacji, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów,
3. 30-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 2-20 min., przyśpieszenie wyjazdu z przystanku powyżej 1 min.,
4. 50-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazową obsługę kursu pojazdem o parametrach innych niż określony w § 2 pkt 1 lub nieobsłużenie kursu,
5. 100-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (niewykonywanie poleceń osób uprawnionych), nierespektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego, nieobsłużenie kursu, za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego,
6. 10-cio krotność średniego dziennego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy.   
   Do naliczenie kary zostanie przyjęte średnie dzienne wynagrodzenie za obsługę linii w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy,
7. Maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekraczać 40% wartości wynagrodzenia brutto.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 2 będą   
   w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Czynności, które muszą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:
   1. kierowanie autobusem w ramach obsługi przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych oraz innych dowozach organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku,
   2. opieka nad dziećmi przez wykwalifikowane osoby, innej niż prowadzący autobus podczas realizacji kursu oraz podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach.
   3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
   i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
      o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię   
      i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 12

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
* wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy,
* niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy,
* przekroczenia w danym miesiącu 15% wykonanych wozokilometrów autobusem niezaakceptowanym przez Zamawiającego w formie, o której mowa w ustęp 3.
  1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 13

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Potwierdzenie wymogów Specyfikacji Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| *(pieczątka z adresem i podpis)* |  | *(pieczątka z adresem i podpis)* |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

**Załącznik T/……. do umowy.**

potwierdzenie wymogów Specyfikacji Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego

ZTZ PN 03/2021

Zadanie ………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………..

1.Autbus *(typ, marka, numer)*

* ………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik podpisano w dniu:…….…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| *(pieczątka z adresem i podpis)* |  | *(pieczątka z adresem i podpis)* |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

**Wzór raportu załącznik RF.**

Zestawienie wykonanych wozokilometrów w miesiącu …………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dzień | Wozokilometry  autobus 1 | Wozokilometry  autobus 2 | Wozokilometry  autobus 3 | Wozokilometry  autobus 4 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| razem |  |  |  |  |

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu …………………….….. w ………………………………………………

pomiędzy:

**Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku, 44 200 Rybnik ul. Budowlanych 6**

**NIP:642-26-50-396, reprezentowanym przez:**

**- …………………………………….. – …………………………………………………,**

**zwaną w treści umowy „Administratorem”, „Zleceniodawcą”**

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowanym przez:

- …………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy **„Podmiotem przetwarzającym”, „Wykonawcą”**

**§ 1**

1. W związku z realizacją umowy …………………………………. / W związku z realizacją Usługi ………………………………………… pomiędzy Administratorem i Podmiotem przetwarzającym, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, w szczególności z art. 28 ust. 3 RODO.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych, pracownikach pracodawcy lub pracodawcach będących osobami fizycznymi w poniższym zakresie:

1. Nazwiska i imiona
2. Pesel
3. Adres zamieszkania
4. ………………………………….

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi …………………………………..

**§ 3**

**Sposób wykonywania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.

3. Podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiąże do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych wszystkie osoby, które upoważnia do przetwarzania tych danych, w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wydzierżawiającego, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający może powierzyć (pod-powierzyć) przetwarzanie danych innym podmiotom jedynie za uprzednią, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, zgodą Administratora. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów (podwykonawców) oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest powiadomić Administratora każdorazowo o planowanej zmianie podmiotów.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania do państw trzecich, poza UE bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz spełnienia warunków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (w terminie do 24 godzin od stwierdzenia naruszenia) zawiadomić Administratora telefonicznie lub mailowo o:

1. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy lub o ich niewłaściwym użyciu;
2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności tych prowadzonych przed Organem Nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
3. każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzenia na żądanie.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i z dochowaniem należytej staranności na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.

9. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z niniejszą umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych. Administrator zawiadomi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są racjonalne, jak również zgodne z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie powierzonych danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Administratora w przypadku wystąpienia przeciwko Administratorowi z roszczeniami przez osoby, których bezpieczeństwo danych osobowych naruszono w wyniku realizacji niniejszej umowy z winy Podmiotu przetwarzającego.

**§ 5**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową na okres od dnia DD-MM-RRRR r. do dnia DD-MM-RRRR r.

**§ 6**

**Rozwiązanie Umowy**

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia lub zwrócenia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, z wyłączeniem danych, do których przechowywania jest obowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Zwrot powierzonych danych może nastąpić w siedzibie lub oddziale Podmiotu przetwarzającego. Szczegóły zwrotu lub usunięcia danych mogą zostać doprecyzowane w chwili rozwiązania umowy.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W sprawie nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| *(data, podpis Administratora)* |  | *(data, podpis Podmiotu przetwarzającego)* |

Załącznik nr 1

do umowy w sprawie

powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Zakres udostępnianych przez Zleceniodawcę danych osobowych**

Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy dane osobowe zgromadzone w ramach zbioru danych Zleceniodawcy w zakresie:

1. Informacje ogólne klientów/pasażerów ZTZ w Rybniku skierowanych do Przewoźnika
   1. ……………………………………………………………………………………………………………
   2. ……………………………………………………………………………………………………………
   3. ……………………………………………………………………………………………………………
   4. ……………………………………………………………………………………………………………
   5. ……………………………………………………………………………………………………………
   6. ……………………………………………………………………………………………………………
   7. ……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………..…………………………………… |  | …………..…………………………………… |
| *(pieczątka z adresem i podpis)* |  | *(pieczątka z adresem i podpis)* |
| **Zleceniodawca** |  | **Wykonawca** |